



**ПРИКАЗ**

11.10.2017

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 2094

Об организации функционирования  
Телефона доверия и Ящика доверия

В целях оперативного реагирования на коррупционные проявления в деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в Министерстве здравоохранения Республики Татарстан функционирование Телефона доверия и Ящика доверия и утвердить Положение функционирования Телефона доверия и Ящика доверия по фактам коррупционных проявлений (прилагается).

2. Установить, что ответственным лицом за функционирование Телефона доверия и Ящика доверия является начальник отдела кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан Р.Р.Мустафаев, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Начальнику отдела информационных и инновационных технологий Управления делами Министерства здравоохранения Республики Татарстан М.С.Нурмиеву разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Ю.Вафин

Утвержден  
приказом Минздрава РТ  
от 11.10.2017 № 2094

## Положение функционирования Телефона доверия и Ящика доверия

1. Телефон доверия и Ящик доверия – это дополнительные каналы связи с гражданами и организациями, созданные в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Министерства здравоохранения Татарстан (далее - Министерство), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Телефон доверия устанавливается в кабинете начальника отдела кадров, ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

Ящик доверия устанавливается на первом этаже здания Министерства.

2. Номер Телефона доверия размещается на официальном сайте Министерства.

3. Телефон доверия и Ящик доверия функционируют в рабочее время. Прием сообщений граждан по телефону доверия осуществляется ответственным лицом.

4. Обращения о фактах проявления коррупции рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. В случае, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупционных правонарушений, позвонившему гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Если в обращении гражданина не указаны его фамилия и адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

Сообщение, поступившее по телефону доверия, составляется ответственным лицом на бумажном носителе.

6. Регистрацию, предварительную обработку и учет поступающих по телефону доверия и через Ящик доверия сообщений осуществляет ответственное лицо. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

назвать свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;

предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, адрес (почтовый или электронный), контактный телефон, изложить суть сообщения;

сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

7. Поступившие обращения регистрируются в Журнале учета сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия и через Ящик доверия, по фактам коррупционных проявлений (далее - Журнал), в котором отражаются следующие сведения:

порядковый номер сообщения;

дата, время его получения;

фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

адрес (почтовый, электронный) гражданина и номер телефона;

краткое содержание сообщения;

информация о результатах рассмотрения обращения.

Журнал прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

8. Сообщения, поступившие по Телефону доверия и через Ящик доверия, передаются министру (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации в Журнале.

Министр (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о проведении проверки в установленном законодательством порядке.

9. Сотрудники Министерства, имеющие доступ к информации, поступившей через Телефон доверия и Ящик доверия, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---