# Проект

Татарстан Республикасы Президентының Указы

**«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»**

«Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклауның нигезләре турында» Федераль законына, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законына туры китереп карар чыгарам:

1. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең теркәлгән административ регламентын расларга.
2. Хәзерге Указ аңа кул кую көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы

Президенты **Р.Н.Миңнеханов**

Татарстан Республикасы

Президентының

2017 елның «\_\_»\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_ Указы белән

РАСЛАНГАН

**Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан**

**медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең**

**административ регламенты**

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР
   1. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы (түбәндә – Министрлык) тарафыннан медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (түбәндә – Регламент) Министрлыкның административ процедураларын (хәрәкәтләрен) башкаруның срокларын һәм эзлеклелеген билгели, Министрлыгы тарафыннан медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәтен (түбәндә –дәүләт хезмәте) күрсәтү вакытында юридик шәхесләр һәм хосусый эшмәкәрләр белән хезмәттәшлекнең, югары технологияле медицина ярдәмен күрсәтү буенча эшчәнлегеннән башка, тәртибен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартын билгели.
   2. Дәүләт хезмәтен алучылар: федераль органнары карамагындагы башкарма хакимиятеннән, шулай ук аларда федераль закон белән хәрби һәм аңа тиңләштергән хезмәт алдан каралган башкарма хакимиятенең федераль органнарының оешмаларыннан, югары технологияле медицина ярдәмен күрсәтү буенча эшчәнлекне үтәүче медицина һәм башка оешмалардан гайри медицина һәм башка оешмалар; хосусый эшмәкәрләр (түбәндә – гариза бирүче (лицензия алырга теләүче, лицензиат).
   3. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Лицензияләү буенча идарәсенең Медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча бүлек йөзендә Министрлык тарафыннан Дәүләт хезмәте күрсәтелә (түбәндә – Лицензияләү буенча бүлек).
      1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Лицензияләү буенча бүлекнең урнашу урыны: 420012, Татарстан Республикасы, Казан шәһ, Бутлеров ур, 16.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның эш тәртибе:

Дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 9.00–18.00

Җомга – 9.00–16.45

Шимбә, якшәмбе – ял

Төшке аш 12.00-12.45

Дәүләт хезмәтен алучыларны кабул итү вакыты:

Дүшәмбе – пәнҗешәмбе 9.30 башлап 17.30 кадәр

Җомга – 9.30башлап 16.30 кадәр

Керү – ирекле

Иң якын җәмәгать транспортының тукталышы Бутлеров ур. урнашкан.

* + 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Лицензияләү буенча бүлекнең белешмә телефоны: (843) 236-65-72.
    2. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәренең Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүматый «Татарстан Республикасының рәсми порталы» системасы составына керүче (түбәндә – Министрлыкның рәсми сайты һәм «Интернет» челтәре, аларга бәйле рәвештә) адресы: <http://minzdrav.tatar.ru>, (гариза бирүче өчен мәгълүматый материаллар, тутыру өчен формалар, документлар составына һәм аларны тутыру өчен таләпләр һ.б.)

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Лицензияләү буенча бүлек хезмәткәрләренең электрон почта адреслары:

Aleksandr.Kochnev@tatar.ru

Marat.Yarullin@tatar.ru

[Gulnara.Valeeva@tatar.ru](mailto:Gulnara.Valeeva@tatar.ru)

Liliya.Baybikova@tatar.ru

* + 1. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин булачак:

норматив хокукый актларны, шул санда «Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» Федераль законынын, «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» Федераль законынын, 2012 елның 16 апреленнән № 291 «Медицина эшчәнлеген лицензияләү турында («Сколково» инновацион үзәге территориясендә хосусый сәламәтлек саклау системасына керүче медицина оешмалары һәм башка оешмалар белән үтәлүче билгеләгән эшчәнлектән гайри)» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең карарын өйрәнгәндә;

гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүматый стендлар ярдәмендә;

«Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minzdrav.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында

(<http://uslugi.tatar.ru/>);

Министрлыкка сөйләм мөрәҗәгать итү вакытында (үзе яки телефон буенча);

Министрлыкка язма мөрәҗәгать итү вакытында (шул санда, электрон документ формасында).

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Лицензияләү буенча бүлекнең белгече тарафыннан гариза бирүче белән эшләү өчен Министрлыкның биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ

СТАНДАРТЫ

* 1. Дәүләт хезмәтенең атамасы – медицина эшчәнлеген лицензияләү.
  2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның атамасы – Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы.

Министрлык гариза бирүчедән (лицензия алырга теләүчедән, лицензиаттан) гамәлләр үтәүне, шул санда дәүләт хезмәтләрен алу өчен һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәҗәгать итүгә бәйле кирәкле килештерүләр үтәүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булучы хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алудан башка, таләп итәргә хокуклы түгел.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы:

лицензияне бирү турында карар;

лицензияне бирүдән баш тарту турында карар;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар;

лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар;

лицензия гамәлдә булуын срогыннан алдан туктату турында министр боерыгы;

лицензияләр реестрыннан өземтә, яисә лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүмат тотучы белешмә, яисә соралган мәгълүматлар юклыгы турында белешмә (ирекле формада бирелә);

лицензия дубликаты, яисә Министрлык тарафыннан расланган лицензия күчермәләре.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгатьнең кирәклеген исәпләп, әгәр Россия Федерациясе законнар җыелмасы белән алдан күрелгән туктату мөмкинлеге очрагында, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтиҗәләре булучы документларын (юлламаны) бирү срогы:

лицензияне бирү яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул итү – элеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарына һәм шушы Регламентның 2.6.1. пункты белән алдан каралган, аңа теркәлгән документларына туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 35-көнлек срокта;

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән аны үтәү урынының адресы буенча эшчәнлекнең лицензияләнә торган төрен үтәргә нияте вакытында лицензияне яңадан рәсмиләштерү һәм лицензиядә күрсәтелгән эшчәнлекнең лицензияләнә торган төре булучы үтәлгән эшләр һәм күрсәтелгән хезмәтләр исемлегенә үзгәртүләр кертергә – элеге Регламентка 3 һәм 4 кушымталарына һәм шушы Регламентның 2.6.2. пункты белән алдан каралган, аңа теркәлгән документларына туры китереп рәсмиләштерелгән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 25-көнлек срокта;

лицензияне бирү турында (лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында) гариза элеге Регламентның1 һәм 2 (3 һәм 4) кушымталарына туры килмәгән һәм (яисә) шушы Регламентның 2.6.1 пункты (2.6.2. пункты) белән алдан каралган, аңа теркәлгән документлары тәкъдим ителмәгән очракта, лицензияне бирү турында (лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында) гаризаны теркәү көненнән эш көннәре белән исәпләп өч-көнлек срокта Министрлык гариза бирүчегә ачыкланган бозуларны 30-көнлек срокта бетерүнең һәм (яисә) булмаган документларны күрсәтүнең кирәклеге турында белдерү кагазен тапшыра;

юридик шәхесне үзгәрешләр, аның исемен, урнашу урыны адресын үзгәртү рәвешендә үзгәртеп төзү очракларында, шулай ук хосусый эшмәкәрнең яшәү урынын, исемен, фамилиясен һәм (булган ачракта) атасының исемен, аның шәхесен таныклаган документ реквизитларын үзгәртү очракларында лицензияне яңадан рәсмиләштерү, – лицензияне һәм аңа теркәлгән документларны яңадан оформить итү турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 10-көнлек срокта лицензияне яңадан оформить итәргә;

лицензиянең гамәлдә булуын туктату – эшчәнлекнең лицензияләнгән төрен туктату турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәре белән исәпләп 10-көнлек срокта;

лицензияләр реестрыннан мәгълүматны һәм (яисә) лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматларны бирү – шундый мәгълүматны бирү турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 5-көнлек срокта;

лицензия дубликатын (күчермәсен) бирү – лицензия дубликатын (күчермәсен) бирү турында гаризаны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 3-көнлек срокта;

лицензияләүче орган тарафыннан лицензиягә имза кую һәм аны теркәү көненнән эш көннәрендә исәпләнүче 3-көнлек срокта ул лицензиатка тапшырыла яисә аңа тапшыру турында хәбәр итү белән заказной почта салуы белән җибәрелә.

* 1. Аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле булып барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларның исемлеге:

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 1994, № 32, 3301ст.; 1996, № 5, 410 ст.; № 9, 773 ст., № 34, 4025, 4026 ст.; № 43, 4903 ст.; 1999, № 28, 3471ст.; № 51, 6288 ст.; 2001, № 17, 1644 ст.; № 21, 2063 ст.; 2002, № 12, 1093 ст.; № 48, 4737, 4746 ст.; 2003, № 2, 160, 167 ст.; № 13, 1179 ст.; № 46 (I бүлек), 4434 ст.; № 52 (I бүлек), 5034 ст.; 2004, № 27, 2711 ст.; № 31, 3233 ст. ; № 49, 4855 ст.; 2005, №1 (I бүлек), ст. 15; № 1 (I бүлек), 18, 39, 43, 45 ст.; № 13, 1080 ст.; № 19, 1752 ст.; № 27, 2722 ст.; № 30 (I бүлек), 3100, 3120 ст.; 2006, № 2, 171ст.; № 3, 282 ст.; 2006, № 6, 636 ст.; № 23, 2380 ст.; № 27, 2881 ст.; № 31 (I бүлек), 3437 ст.; № 45, 4627 ст.; № 50, 5279 ст.; № 52 (I бүлек), 5497, 5498 ст.; 2007, № 1 (I бүлек), 21, 39 ст.; № 5, 558 ст.; № 7, 834 ст.; № 17, 1929 ст.; № 27, 3213 ст.; № 31, 3993, 4015 ст.; № 41, 4845 ст.; № 44, 5282 ст.; № 45, 5428 ст.; № 49, 6042, 6048, 6079 ст.; № 50, 6246, 6247 ст.; 2008, № 17, 1756 ст.; № 18, 1939 ст.; № 20, 2253 ст.; № 27, 3122 ст.; № 29 (I бүлек), 3418 ст.; № 30 (I бүлек), 3597 ст.; № 30 (II бүлек), 3616 ст.; № 45, 5147 ст.; № 52 (I бүлек), 6235 ст.; 2009, № 1, 14, 16, 19, 20, 23 ст.; № 7, 775 ст.; № 15, 1778 ст.; № 26, 3130 ст.; № 29, 3582 ст.; № 52 (I бүлек), 6428 ст.; 2010, № 8, 777 ст.; № 9, 899 ст.; № 19, 2291ст.; № 31, 4163 ст.; № 41 (II бүлек), 5188 ст.; 2011, № 7, 901ст.; № 15, 2038 ст.; № 30 (I бүлек), 4564, 4596 ст.; № 43, 5972 ст.; № 48, 6730 ст.; № 49 (I бүлек), 7014, 7015, 7041 ст.; № 50, 7335, 7347, 7364 ст.; 2012, № 24, 3068 ст.; № 41, 5531ст.; № 50 (IV бүлек), 6954 ст.; № 50 (V бүлек), 6963 ст.; № 53 (I бүлек), 7607, 7627 ст.; 2013, № 7, 609 ст.; № 19б 2327 ст.; № 26, 3207 ст.; № 27, 3434, 3459, 3477, 3479 ст.; № 30 (I бүлек), 4055, 4056, 4078, 4084 ст.; № 40 (III бүлек), 5030 ст.; № 44, 5641ст.; № 49 (I бүлек), 6346 ст.; № 51 6683 ст., 6687 ст. 6687, 6699 ст.; № 52 (I бүлек), 6981ст., 7011ст.; 2014, № 11, 1100 ст.; № 19, 2304 ст., 2329 ст., 2334 ст.; № 26 (I бүлек), 3377 ст.; № 30 (I бүлек), 4218 ст., 4223 ст., 4225 ст.; № 43, 5799 ст.; № 52 (I бүлек), 7543 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 13 ст., 29 ст., 52 ст., 65 ст., 83 ст.; № 10 1412 ст.; № 14 2020 ст.; № 21, 2985 ст.; № 27, 3945 ст., 3976 ст., 3977 ст., 3996 ст., 4000 ст., 4001 ст.; № 29 (I бүлек), 4342 ст., 4384 ст., 4394 ст.) (түбәндә – РФ ГК);

Россия Федерациясе Салымнар кодексы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2000, № 32, 3340 ст.; 2005, № 1 (I бүлек), 29, 30 ст.; № 30 (I бүлек), 3117 ст.; № 50, 5246 ст.; № 52 (I бүлек), 5581 ст.; 2006, № 1, 12 ст.; № 27, 2881 ст.; № 31 (I бүлек) 3436 ст., № 43 4412 ст.; 2007 № 31 4013 ст., № 46 5553 ст., 5554 ст., № 49, 6045, 6071 ст.; 2008, № 52 (I бүлек), 6218, 6219, 6227, 6236 ст.; 2009, № 1, 19 ст.; № 29, 3582, 3625, 3642 ст.; № 30, 3735 ст.; № 48, 5733 ст.; № 52 (I бүлек), 6450 ст.; 2010, № 15, 1737 ст.; № 18, 2145 ст.; № 19, 2291 ст.; № 28, 3553 ст.; № 31, 4198 ст.; № 32, 4298 ст.; № 40,. 4969 ст.; № 46, 5918 ст.; № 48, 6247 ст.; 2011, № 1, 7, 9, 16, 21, 37 ст.; № 11, 1492, 1494 ст.; № 17, 2311, 2318 ст.; № 23, 3262, 3265 ст.; № 24, 3357 ст.; № 26, 3652 ст.; № 27, 3873 ст.; № 27, 3881 ст.; № 29, 4291 ст.; № 30 (I бүлек), 4563, 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606 ст.; № 45, 6335 ст.; № 47, 6608, 6609, 6610, 6611 ст.; № 48, 6729, 6730, 6731 ст.; № 49 (I бүлек), 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043 ст.; № 49 (V бүлек), 7061, 7063, 7070 ст.; № 50, 7347, 7359 ст.; 2012, № 10, 1164 ст.; № 14, 1545 ст.; № 18, 2128 ст.; № 19, 2281 ст.; № 24, 3066 ст.; № 25, 3268 ст.; № 26, 3447 ст.; № 27, 3587, 3588 ст.; № 29, 3980 ст.; № 31, 4319, 4322, 4333, 4334 ст.; № 41, 5526, 5527 ст.; № 49, 6747, 6748, 6749, 6750, 6751 ст.; № 50 (IV бүлек), 6954 ст.; № 50 (V бүлек), 6958, 6968 ст.; № 53 (I бүлек), 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619 ст.; 2013, № 9, 872, 874 ст.; № 14, 1647 ст.; № 19, 2321, 2331 ст.; № 23, 2866, 2888, 2889 ст.; № 26, 3207 ст.; № 27, 3444, 3445 ст.; № 30 (I бүлек),. 4031, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4081, 4084 ст.; № 40 (III бүлек), 5033, 5037, 5038, 5039 ст.; Российская газета, 2013, № 249; Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы,, 2013, № 44, 5640 ст. , 5645 ст., 5646 ст.; № 48, 6165 ст.; № 49 (I бүлек), 6335 ст.; № 51, 6699 ст.; № 52 (I бүлек), 6981 ст., 6985 ст.; 2014, № 8, 737 ст.; № 14, 1544 ст.; № 16, 1835 ст., 1838 ст.; № 19, 2313, 2314,. 2321 ст.; № 23, 2924, 2930, 2936, 2938 ст.; № 26 (I бүлек), 3372, 3373, 3393, 3404 ст.; № 30 (I бүлек) 4220, 4222, 4245 ст.; № 40 (II бүлек), 5315, 5316 ст.; № 43 5796, 5799 ст.; № 45, 6157, 6158, 6159 ст.; № 48, 6647, 6648, 6649, 6650, 6657, 6660, 6661, 6662, 6663 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 5, 13, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 33 ст.; № 10, 1393, 1402, 1419 ст.; № 14, 2023, 2024, 2025 ст.; № 18, 2613, 2615, 2616 ст.; № 24, 3373, 3377 ст.; № 27, 3948, 3968, 3969 ст.; № 29 (I бүлек) 4340, 4358 ст.) (түбәндә – РФ СК);

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2002, № 1 (I бүлек), 1 ст.; №18, 1721 ст.; № 30, 3029 ст.; № 44, 4295, 4298 ст.; 2003, № 1, 2 ст.; № 27, 2700, 2708, 2717 ст.; № 46, 4434, 4440 ст.; № 50, 4847, 4855 ст.; № 52, 5037 ст.; 2004, № 19, 1838 ст.; № 30, 3095 ст.; № 31, 3229 ст.; № 34, 3529, 3533 ст.; № 44, 4266 ст.; 2005, № 1, 9, 13, 37, 40, 45 ст.; № 10, 762, 763 ст.; № 13, 1077, 1079 ст.; № 17, 1484 ст.; № 19, 1752 ст.; № 25, 2431 ст.; № 27, 2719, 2721 ст.; № 30, 3104, 3124, 3131 ст.; № 40, 3986 ст.; № 50, 5247 ст.; № 52, 5574, 5596 ст.; 2006, № 1, 4, 10 ст.; № 2, 172, 175 ст.; № 6, 636 ст.; № 10, 1067 ст.; № 12, 1234 ст.; № 17, 1776 ст.; № 18, 1907 ст.; № 19, 2066 ст.; № 23, 2380, 2385 ст.; № 28, 2975 ст.; № 30, 3287 ст.; № 31, 3420, 3432, 3433, 3438, 3452 ст.; № 43, 4412 ст.; № 45, 4633, 4634, 4641 ст.; № 50, 5279, 5281 ст.;№ 52, 5498 ст.; 2007, № 1, 21, 25, 29, 33 ст.; № 7, 840 ст.; № 15, 1743 ст.; № 16, 1824, 1825 ст.; № 17, 1930 ст.; № 20, 2367 ст.; № 21, 2456 ст.; № 26, 3089 ст.; № 30, 3755 ст.; № 31, 4001, 4007, 4008, 4009, 4015 ст.; № 41, 4845 ст.; № 43, 5084 ст.; № 46, 5553 ст.; № 49, 6034, 6065 ст.; № 50, 6246 ст.; 2008, № 10, 896 ст.; № 18, 1941 ст.; № 20, 2251, 2259 ст.; № 29, 3418 ст.; № 30, 3582, 3601, 3604 ст.; № 45, 5143 ст.; № 49, 5738, 5745, 5748 ст.; № 52, 6235, 6236, 6248 ст.; 2009, № 1, 17 ст.; № 7, 771 ст.; № 19, 2276 ст.; № 23, 2767 ст.; № 26, 3120, 3122, 3131, 3132 ст.; № 29, 3597, 3599, 3635, 3642 ст.; № 30, 3739 ст.; № 45, 5265, 5267 ст.; № 48, 5711, 5724, 5755 ст.; № 52, 6406, 6412 ст.; 2010, № 1, 1 ст.; № 11, 1169, 1176 ст.; № 15, 1743, 1751 ст.; № 18, 2145 ст.; № 19, 2291 ст.; № 21, 2524, 2525, 2526, 2530 ст.; № 23, 2790 ст.; № 25, 3070 ст.; № 27, 3416, 3429 ст.; № 28, 3553 ст.; № 30, 4000, 4002, 4005, 4006, 4007 ст.; № 31, 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208 ст.; № 32 4298 ст.; № 41 (II бүлек), 5192, 5193 ст.; № 46, 5918 ст.; № 49, 6409 ст.; № 50, 6605 ст.; № 52, (I бүлек), 6984, 6995, 6996 ст.; 2011, № 1, 10, 23, 29, 33, 47, 54 ст.; № 7, 901, 905 ст.; № 15, 2039, 2041 ст.; № 17, 2310, 2312 ст.; № 19, 2714, 2715 ст.; № 23, 3260, 3267 ст.; № 27,. 3873, 3881 ст.; № 29, 4284, 4289, 4290, 4291, 4298 ст.; № 30 (I бүлек), 4573, 4574, 4574, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605 ст.; № 45, 6325, 6334 ст.; № 46, 6406 ст.; № 47, 6601, 6602 ст.; № 48, 6728, 6730, 6732 ст.; № 49 (I бүлек), 7025, 7042, 7056, 7061 ст.; № 50, 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366 ст.; 2012, № 6, 621 ст.; №10, 1166 ст.; № 15, 1723, 1724 ст.; № 18, 2126, 2128 ст.; № 19, 2278, 2281 ст.; № 24, 3068, 3069, 3082 ст.; № 25, 3268 ст.; № 29, 3996 ст.; № 31, 4320, 4322, 4329, 4330 ст.; № 41, 5523 ст.; № 47, 6402, 6403, 6404, 6405 ст.; № 49, 6752, 6757 ст.; № 50 (V бүлек), 6967 ст.; № 53 (бүлек I), 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643 ст.; 2013, № 8, 717, 718, 719, 720 ст.; № 14, 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666 ст.; № 17, 2029 ст.; № 19, 2307, 2318, 2319, 2325 ст.; № 23, 2871, 2875 ст.: № 26, 3207, 3208, 3209 ст.; № 27, 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478 ст.; № 30 (I бүлек), 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082 ст.; № 31, 4191 ст.; № 40 (III бүлек), 5032 ст.; № 43, 5443, 5444, 5445, 5446, 5452 ст.; Российская газета, 2013, № 249; Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы,, 2013, № 44, 5624, 5633, 5643, 5644 ст.; № 48, 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165 ст.; № 49 (I бүлек), 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, 6683, 6685, 6695, 6696 ст.; № 52 (I бүлек), 6948, 6961, 6980 ст.; № 52 (I бүлек), 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010 ст.; 2014, № 6, 557, 558, 559, 566 ст.; № 11, 1092, 1096, 1098 ст.; № 14, 1553, 1561, 1562 ст.; № 16, 1834 ст.; № 19, 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335 ст.; № 23, 2927, 2928 ст.; № 26 (I бүлек), 3366, 3368, 3377, 3379, 3395 ст.; № 30 (I бүлек), 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278 ст.; № 42, 5615; № 43, 5799 ст.; № 45, 6142; № 48, 6636, 6636, 6642, 6643, . 6651, 6653, 6654 ст.; № 49 (VI бүлек) 6928 ст.; № 52 (I бүлек), 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 29, 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85 ст.; № 6, 885 ст.; № 7, 1023 ст.; № 10, 1405, 1411, 1416, 1427 ст.; № 13, 1804, 1805, 1811 ст.; № 14, 2011, 2021 ст.; № 18, 2614, 2619, 2620, 2623 ст.; № 21, 2981 ст.; № 24, 3367, 3370, 3370 ст.; № 27, 3950, 3966, 3972, 3983, . 3990. 3995 ст.; № 29 (I бүлек), 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, . 4374, 4376, 4391 ст.) (түбәндә - РФ КоАХБ);

2010 елның 27 июленнән № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.; 2011, № 15, 2038 ст.; № 27, 3873, 3880 ст.; № 29, 4291 ст.; № 30, 4587 ст.; № 49 (V бүлек), 7061 ст.; 2012, № 31, 4322 ст.; 2013, № 14, 1651 ст.; № 27, 3477, 3480 ст.; № 30 (I бүлек), 4084 ст.; № 51, 6679 ст.; № 52 (I бүлек), 6952, 6961, 7009 ст.; 2014, № 26 (I бүлек), 3366 ст.; № 30 (I бүлек), 4264 ст.; № 49 (VI бүлек), 6928 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 67, 72 ст.; № 10, 1393 ст.; № 29 (I бүлек), 4342, 4376 ст. (түбәндә – № 210-ФЗ Федераль закон);

2011 елның 4 маеннан № 99-ФЗ «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» Федераль законы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2011, № 19, 2716 ст.; № 30 (I бүлек), 4590 ст.; № 43, 5971 ст.; № 48, 6728 ст.; 2012, № 26, 3446 ст.; № 31, 4322 ст.; 2013, № 9, 874 ст.; № 27, 3477 ст.; 2014, № 30 (I бүлек), 4256 ст.; № 42, 5615 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 11, 72 ст.; № 27, 3951 ст.; № 29 (I бүлек), 4339, 4342, 4389 ст.) (түбәндә – №99-ФЗ Федераль закон);

2011елның 21 ноябреннән № 323-ФЗ « Россия Федерациясендә гражданнар саләмәтлеген саклау нигезләре турында» Федераль законы (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2011, № 48, 6724 ст.; 2012, № 26, 3442, 3446 ст.; 2013, № 27, 3459, 3477 ст.; 2013, № 30 (I бүлек), 4038 ст.; № 39 4883 ст.; № 48, 6165 ст.; № 52 (I бүлек), 6951 ст.; 2014, № 23, 2930 ст.; № 30 (I бүлек), 4206, 4244, 4247, 4257 ст.; № 43, 5798 ст.; № 49 (VI бүлек), 6927, 6928 ст.; 2015, № 1 (I бүлек), 72, 85 ст.; № 10, 1403, 1425 ст.; № 14, 2018 ст.; № 27, 3951 ст.; № 29 (I бүлек), 4339, 4356, 4359, 4397 ст. (түбәндә – № 323-ФЗ Федераль закон);

2011 елның 6 октябреннән № 826 «Лицензиянең типовой формасын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең карары (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2011, № 42, 5924 ст.) (түбәндә – РФ Хөкүмәтенең № 826 карары);

2012 елның 16 апреленнән № 291«Медцина эшчәнлеген лицензияләү турында («Сколково» инновацион үзәге территориясендә хосусый сәламәтлек саклау системасына керүче медицина һәм башка оешмалар белән башкарыла торган күрсәтелгән эшчәнлектән гайре)» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең карары (Россия Федерациясе Законнарының җыелмасы, 2012, № 17, 1965 ст.; № 37, 5002 ст.; 2013, № 3, 207 ст.; № 16, 1970 ст.; Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы, 2016) (түбәндә – № 291 РФ Хөкүмәтенең карары);

2009 елның 30 апреленнән № 141«Дәүләт тикшерүне (күзәтчелекне) һәм муниципаль тикшерүне үтәү вакытында юридик шәхесләрнең һәм хосусый эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында**»** Федераль законының нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында**»** Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының боерыгы (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260) (түбәндә – РФ Икътисади үсеш министрлыгының № 141 боерыгы);

2012 елның 30 ноябреннән № 19н «Дәүләт һәм муниципаль түләүләре турында Дәүләт мәгълүматый системасын Алып бару тәртибен раслау турында» Федераль казначействоның боерыгы (Башкарма хакимияте федераль органнарының норматив актлары Бюллетене, 2013, № 1) (түбәндә –№ 19н Федераль казначейство боерыгы);

2012 елның 21 декабреннән Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының № 1341н **«**Лицензияләрнең, шул санда Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан бирелгән, эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү буенча тапшырылган вәкәләтенә ярашкан лицензияләрнең Бердәм реестрын алып бару тәртибен раслау турында**»** боерыгы (Российская газета, 2013, № 116) (түбәндә – РФ Сәламәтлек саклау министрлыгының № 1341н боерыгы);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2013 елның 11 мартыннан № 121н «Беренчел медик-санитар махсуслаштырылган (шул санда югары технологияле) ярдәм, ашыгыч (шул санда ашыгыч махсуслаштырылган) ярдәм, паллиатив медицина ярдәмен күрсәтү вакытында, шифаханә-курорт дәвалау вакытында медицина ярдәмен күрсәтү, медицина экспертизаларын, медицина тикшерүләрен, медицина карап чыгуларын һәм медицина ярдәмен күрсәтү кысаларында санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чараларны уздыру вакытында, органнарны һәм (яки) тукымаларны трансплантацияләү (күчереп утырту), медицина максатларында донор канының һәм (яисә) аның компонентларының оешмаларда әйләнеше вакытында эшләрне (хезмәтләрне) оештыруга һәм үтәүгә Таләпләрне раслау турында**»** боерыгы (Российская газета, 2013, № 101) (түбәндә – РФ Сәламәтлек саклау министрлыгының боерыгы № 121н);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 23 декабреннән № 1052 «Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы турында Нигезләмәне раслау турында» карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Карарлары һәм күрсәтмәләре һәм башкарма хакимияте республика органнарының норматив актлары җыентыгы, 2012, № 4; 2013, № 20; № 82) (түбәндә – ТР Министрлар Кабинетының № 1052 карары);

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2008 елның 26 февраленнән № 112 **«**Медицина эшчәнлеген, фармацевтик эшчәнлекне һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр эйләнеше белән бәйле эшчәнлекне лицензияләү буенча Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының лицензион комиссиясе Нигезләмәсен һәм составын раслау турында»(түбәндә – ТР Сәламәтлек саклау министрлыгының № 112 боерыгы).

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булучы хезмәтләрне күрсәтү өчен норматив актларга туры китереп кирәкле булучы, гариза бирүче тарафыннан тапшыруга тиеш булучы документларның тулы исемлеге. Гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон формада, аларны тапшыру тәртибе (дәүләт хезмәтен күрсәтү белән бәйле гариза бирүче тарафыннан бирелгән бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формасы регламентка кушымталар сыйфатында күрсәтеләләр; күрсәтелгән документ формалары Россия Федерациясе Президенты яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары белән билгеләнгән очракладан башка, шулай ук шул документларны бирүнең ирек формасы Россия Федерациясе законнар җыелмасы белән алдан каралган очраклардан башка).

2.6.1. Лицензия алу өчен лицензия алырга теләүче Лицензияләү буенча бүлеккә тапшыра:

әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталар буенча лицензия бирү турында гариза;

күчемсез милеккә хокукларның һәм һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле булучы, гариза бирүчедә (лицензия алырга теләүчедә) аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезе буенча игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр булуын раслаучы документлар күчермәләре, ( шундый хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән очракта – шушы биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр турында мәгълүматлар);

гариза бирүчедә (лицензия алырга теләүчедә) аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезе буенча игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина әйберләре (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментлар) булуын раслаучы документлар күчермәләре;

медицина оешмасы җитәкчесендә, медицина оешмасы җитәкчесенең медицина эшчәнлеген үтәү өчен җаваплы урынбасарларында, башка оешманың структур бүлекчәсенең медицина эшчәнлеген үтәү өчен җаваплы җитәкчесендә тиешле һөнәри белемнәре, белгеч сертификаты, белгечлек буенча эш стажы булуларын раслаучы документлар күчермәләре;

гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) эшчеләрендә тиешле һөнәри белемнәр, белгеч сертификаты (медицина белемле белгечләр өчен) булуларын раслаучы документлар күчермәләре;

хосусый эшмәкәрнең югары медицина белеме, югары уку йортыннан соң һәм (яисә) өстәмә һөнәри белеме һәм белгеч сертификаты, ә табибка кадәр ярдәм күрсәтергә нияте булганда – тиешле бегечлек буенча урта медицина белеме һәм белгеч сертификаты булуларын раслаучы документлар күчермәләре;

медицина җиһазларына техник хезмәт күрсәтүче белгечләрнең тиешле һөнәри белем һәм (яисә) квалификация булуларын раслаучы документлар күчермәләре, яисә тиешле эшчәнлекне үтәүгә лицензиясе булган оешма белән килешүнең күчермәсе;

лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмә булуы турында мәгълүматлар;

лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле медицина әйберләрен (җиһазларны, аппаратларны, приборларны, инструментларны) дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;

теркәлгән документлар тасвирламасы.

2.6.2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен лицензиядә күрсәтелмәгән аны гамәлгә ашыру урынының адресы буенча эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен гамәлгә ашырырга, эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен тәшкил итүче яңа хезмәтләр күрсәтергә нияте вакытында лицензиат Лицензияләү буенча бүлеккә тапшыра:

әлеге Регламентка 3 һәм 4 кушымталарына туры китереп лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза;

күчемсез милеккә хокукларның һәм һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле булучы, гариза бирүчедә (лицензия алырга теләүчедә) аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезе буенча игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр булуын раслаучы документлар күчермәләре, (шундый хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән очракта – шушы биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр турында мәгълүматлар);

гариза бирүчедә аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезе буенча игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина әйберләре (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментлар) булуын раслаучы документлар күчермәләре;

гариза бирүченең эшчеләрендә тиешле һөнәри белемнәр һәм белгеч сертификаты (медицина белемле белгечләр өчен) булуларын раслаучы документлар күчермәләре;

хосусый эшмәкәрнең югары медицина белеме, югары уку йортыннан соң һәм (яисә) өстәмә һөнәри белеме һәм белгеч сертификаты, ә табибка кадәр ярдәм күрсәтергә нияте булганда – тиешле бегечлек буенча урта медицина белеме һәм белгеч сертификаты булуларын раслаучы документлар күчермәләре;

лицензиат тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмә булуы турында мәгълүматлар;

лицензиат тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле медицина әйберләрен (җиһазларны, аппаратларны, приборланы, инструментларны) дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;

медицина җиһазларына техник хезмәт күрсәтүче белгечләрнең тиешле һөнәри белем һәм (яисә) квалификация булуларын раслаучы документлар күчермәләре, яисә тиешле эшчәнлекне үтәүгә лицензиясе булган оешма белән килешүнең күчермәсе.

2.6.3. Юридик шәхесне үзгәреш формасында үзгәртеп оештыру, һәр кушылуда катнашкан юридик шәхестә үзгәртелгән юридик шәхесләрнең хокук дәвамчысын дәүләт теркәү датасына медицина эшчәнлегенә лицензия булу шарты вакытында юридик шәхесне кушылу формасында үзгәртеп оештыру, аның атамасы, урнашкан урынының адресы үзгәрү очракларында, шулай ук хосусый эшмәкәрнең яшәү урынынын, исемен, фамилиясен һәм (булган очрагында) атасының исемен, аның шәхесен таныклаган документ реквизитларын үзгәртү очракларында лицензиат лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен Лицензияләү буенча бүлеккә тапшыра:

әлеге Регламентка 5 һәм 6 кушымталарга туры китереп, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза;

медицина эшчәнлегенә гамәлдәге лицензиянең оригиналы;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез булган юридик фактлар килеп җитүен раслаган документның күчермәсе.

2.6.4. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату өчен:

әлеге Регламентка 7 һәм 8 кушымталарга туры китереп, эшчәнлекнең лицензияләнгән төрен туктату турында гариза.

2.6.5. Лицензияләү мәсьәләләре буенча лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар һәм (яисә) башка мәгълүмат тапшыру вакытында:

әлеге Регламентка 9 кушымтага туры китереп, лицензияләү мәсьәләләре буенча лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар һәм (яисә) башка мәгълүмат тапшыру турында гариза.

2.6.6. Лицензиянең дубликатын, шулай ук лицензияләүче орган тарафыннан расланган лицензиянең күчермәсен алу өчен:

лицензиянең дубликатын тапшыру турында гариза яисә әлеге Регламентка 10 һәм 11 кушымталарга туры китереп, лицензиянең күчермәсен тапшыру турында гариза;

лицензияне бозу очрагында лицензиянең бозылган бланкын.

* 1. Дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар карамагында булучы, һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булучы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актларга яраштыруга кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр белән аларны,шул санда электрон формада,алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.
     1. Лицензия алу өчен лицензия алырга теләүче Лицензияләү буенча бүлеккә тапшырырга хокуклы:

медицина эшчәнлеген үтәү урыны буенча милек хокукы яки башка закон нигезендә аныкы булучы, медицина эшчәнлекне тәшкил итүче хезмәтләрне күрсәтү өчен кирекле биналар, корылмалар, бүлмәләр һәм башка объектлар булуын раслаучы документлар, (Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәвенә тиешле документларның) күчермәләрен. Документлар Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

медицина эшчәнлеген тәшкил итүче хезмәтләр күрсәтү өчен кулланырга лицензия алырга теләүче күздә тоткан биналар, корылмалар, бүлмәләр, башка объектлар, милекләрне санитар кагыйдәләргә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмә булуы турында күчермә. Документ Татарстан Республикасы буенча Федераль кулланучылар хокукларын һәм кешенең иминлеген яклау өлкәсендә күзәтү буенча хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы документ. Документ Татарстан Республикасы буенча Россиянең Федераль казначейство Идарәсе карамагында урнашкан.

* + 1. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен лицензиядә күрсәтелмәгән аны гамәлгә ашыру урынының адресы буенча эшчәнлекнең лицензияләнгән төрен гамәлгә ашырырга лицензиат нияте вакытында, лицензиат Лицензияләү буенча бүлеккә тапшырырга хокуклы:

медицина эшчәнлеген үтәү урыны буенча милек хокукы яки башка закон нигезендә аныкы булучы , медицина эшчәнлекне тәшкил итүче хезмәтләрне күрсәтү өчен кирекле биналар, корылмалар, бүлмәләр һәм башка объектлар булуын раслаучы документлар (Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәвенә тиешле документларның) күчермәләре. Документлар Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

лицензия алырга теләүче медицина эшчәнлеген тәшкил итүче хезмәтләр күрсәтү өчен кулланырга күздә тоткан биналарның, корылмаларның, бүлмәләрнең, башка объектларның, милекләрнең санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмәнең күчермәсе. Документ Татарстан Республикасы буенча Федераль кулланучылар хокукларын һәм кешенең иминлеген яклау өлкәсендә күзәтү буенча хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы документ. Документ Татарстан Республикасы буенча Россиянең Федераль казначейство Идарәсе карамагында урнашкан.

* + 1. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен эшчәнлекнең лицензияләнгән төрен тәшкил итүче яңа эшләрне эшләргә, яңа хезмәтләр күрсәтүгә лицензиатның нияте вакытында, лицензиат Лицензияләү буенча бүлеккә тапшырырга хокуклы:

медицина эшчәнлеген үтәү урыны буенча милек хокукы яки башка закон нигезендә аныкы булучы, медицина эшчәнлеген тәшкил итүче хезмәтләрне күрсәтү өчен кирекле биналар, корылмалар, бүлмәләр һәм башка объектлар булуын раслаучы документлар (Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләрнең бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәвенә тиешле документларның) күчермәләре. Документлар Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

лицензия алырга теләүче медицина эшчәнлеген тәшкил итүче хезмәтләр күрсәтү өчен кулланырга күздә тоткан биналарның, корылмаларның, бүлмәләрнең, башка объектларның, милекләрнең санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмәнең күчермәсе. Документ Татарстан Республикасы буенча Федераль кулланучылар хокукларын һәм кешенең иминлеген яклау өлкәсендә күзәтү буенча хезмәтенең Идарәсе карамагында урнашкан;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы документ. Документ Татарстан Республикасы буенча Россиянең Федераль казначейство Идарәсе карамагында урнашкан.

* 1. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәтне күрсәтү белән бәйләнештә чыккан мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокуклы актлар белән аларның бирүләре яисә үтәүләре алдан каралмаган документларны һәм мәгълүматларны бирүне яисә гамәлләрне үтәүне;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларына һәм муниципаль хокукый актларына туры китереп дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашкан башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм оешмаларның җирле үзидарә органнары карамагындагы урнашкан документларны һәм мәгүлүматларны бирүне, 2010 елның 27 июленнән № 210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен оештыру турында» Федераль законының 6 бүлегенең 7 стьясында күрсәтелгән документлардан башка.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Россия Федерациясе законнар җыелмасы белән каралмаган.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.
     1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләре – лицензияне алырга теләүче (лицензиат) тарафыннан календарь көннәрендә исәпләнгән утыз көнлек срокта, әлеге Регламентка 1–6 кушымталарына туры китереп оформить ителгән лицензия биру (яңадан рәсмиләштерү) турында гаризаны бирмәү һәм (яки) әлеге Регламентның 2.6.1. - 2.6.3. пунктлары белән алдан каралган тулысынча аңа теркәлгән документларны бирмәү.
     2. Лицензияне бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

гариза бирүче (лицензия алырга теләүче) тарафыннан бирелгән лицензия бирү турында гаризада һәм (яки) аңа теркәлгән документларда дөрес булмаган һәм бозылган мәгълүмат булу;

тикшерү барышында билгеләнгән гариза бирүченең (лицензиа алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килмәве.

* + 1. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр:

гариза бирүче (лицензиат) тарафыннан бирелгән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризада һәм (яки) аңа теркәлгән документларда дөрес булмаган һәм бозылган мәгълүмат булу;

тикшерү барышында билгеләнгән гариза бирүченең (лицензиатның) лицензион таләпләргә туры килмәве.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булучы хезмәтләр исемлеге, шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашкан оешмалар тарафыннан бирелгән документ (документлар) турында мәгълүматлар.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтелүе таләп ителми.

* 1. Дәүләт пошлинасын түләүен алуның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алынган башка түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезе.
     1. Лицензия бирү – 7500 сум.

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен бердәм казначей счетының реквизитлары:

Расчетный счет № 40101810800000010001

Банк Отделение – НБ Республика Татарстан

БИК 049205001

ИНН 1654017170

КПП 165501001

«Алучы» полесы – Татарстан Республикасы буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы)

КБК 060 1 08 07081 01 0300 110

ОКТМО 92701000.

* + 1. Лицензидә күрсәтелгән үтәлүче эшләр, күрсәтелүче хезмәтләр (яңа эшләрне үтәү, яңа хезмәтләр күрсәтү) исемлегенә үзгәрешләр кертүгә бәйләнешле лицензияне яңадан рәсмиләштерү – 3500 сум.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен бердәм казначей счетының реквизитлары (шушы очракта):

Расчетный счет № 40101810800000010001

Банк Отделение – НБ Республика Татарстан

БИК 049205001

ИНН 1654017170

КПП 165501001

«Алучы» полесы – Татарстан Республикасы буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы)

КБК 060 1 08 07081 01 0400 110

ОКТМО 92701000.

2.12.3 Эшәнлекнең лицензияләнүче төрен үтәү урынының адресы турында мәгълүматларга өстәмәләр кертү (эшәнлекнең лицензияләнүче төрен үтәү урыннарының яңа адреслары барлыкка килү) сәбәпле лицензияне яңадан рәсмиләштерү – 3500 сум.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен бердәм казначей счетының реквизитлары (шушы очракта):

Расчетный счет № 40101810800000010001

Банк Отделение – НБ Республика Татарстан

БИК 049205001

ИНН 1654017170

КПП 165501001

«Алучы» полесы – Татарстан Республикасы буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы)

КБК 060 1 08 07081 01 0400 110

ОКТМО 92701000

* + 1. Башка очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерү– 750 сум.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен бердәм казначей счетының реквизитлары (башка очракларда):

Расчетный счет № 40101810800000010001

Банк Отделение – НБ Республика Татарстан

БИК 049205001

ИНН 1654017170

КПП 165501001

«Алучы» полесы – Татарстан Республикасы буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы)

КБК 060 1 08 07081 01 0500 110

ОКТМО 92701000

* + 1. Лицензиянең дубликатын бирү – 750 сум.

Лицензиянең дубликатын бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен бердәм казначей счетының реквизитлары:

Расчетный счет № 40101810800000010001

Банк Отделение – НБ Республика Татарстан

БИК 049205001

ИНН 1654017170

КПП 165501001

«Алучы» полесы – Татарстан Республикасы буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы)

КБК 060 1 08 07081 01 0700 110

ОКТМО 92701000

* + 1. Лицензияләү мәсьәләләре буенча лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар һәм (яисә) башка мәгълүмат түләүсез бирелә.
  1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләне алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.

* 1. Хезмәтне күрсәтү турында запрос бирү вакытында һәм хезмәтне күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытында чиратта кетүнең максималь срогы.

Хезмәтне күрсәтү турында запрос бирү вакытында һәм хезмәтне күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытында чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү әлеге Регламентның 3.4.2. пункты белән билгеләнгән тәртиптә, запросны кабул итү көнендә гамәлгә ашырыла.

* 1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә таләпләр.

Гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыны җиһазландырылган:

һава кондициониры системасы белән;

янгынга каршы системасы һәм янгын сүндерү системасы белән;

документларны мөмкин булган рәсмиләштерү өчен мебель белән;

Татарстан Республикасы Дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникацияләр системасына тоташтырылган мәгълүматый киоск белән;

мәгълүматый стендлар белән.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәтләренең ала алырлык шартларын тәэмин итүгә таләпләрне тормышка ашыру максатында Министрлык тәэмин итә:

социаль, инженер һәм транспорт инфраструктураларының объектларына (физкультура һәм спорт оешмалары, мәдәният оешмалары һәм башка оешмалар урнашкан оешмаларны кертеп торак, җәмәгать һәм производство биналарына, корылмаларына,) , ял урыннарына һәм анда күрсәтелгән хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартларны;

тимер юл, һава, су транспортлары, автомобиль транспорты һәм шәһәр электро-транспорт белән шәһәр, шәһәр яны, шәһәр араларында аралашуда, элемтә һәм мәгълүмат чаралары белән (светофор яктылык сигналларын тавыш сигналлары белән кабатлауны тәэмин итүче чараларны һәм транспорт коммуникацияләр аркылы җәяүлеләр хәрәкәтен җайга салучы җайланмаларын кертеп) тоткарлыксыз куллану өчен шартларны;

социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары урнашкан территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шундый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чараларына, шул санда кресло-колясканы кулланып, утыру һәм аннан чыгу өчен шартларны;

күрү функцияләренең озак бетми торган бозылулары һәм мөстәкыйль хәрәкәт итүнең бозылулары булган инвалидларны озатып баруны, һәм социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары объектларында аларга ярдәм күрсәтүне;

социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары объектларына керү һәм аларның тереклек эшчәнлегенең чикләүләрен исәпкә алып, хезмәтләрне тоткарлыксыз ала алырлыкны тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрен тиешле урнаштыруны;

инвалидларга кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын кабатлау, шулай ук Брайльнең рельеф-нокта шрифты белән эшләнгән язмалар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау, сурдотәрҗемәсе һәм тифлосурдотәрҗемәсе керу рөхсәтен;

социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары объектларына аның махсус һәм халыкны социаль яклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру буенча һәм норматив-хокуклы җайга салуы функцияләрне башкаручы башкарма хакимиятенең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган аның махсус өйрәнүен раслаучы һәм формасы буенча бирелүче документ булу вакытында эт-үткәргеченең социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары объектларына керә алуын;

халыкка хезмәт, башка шәхесләр белән беррәттән хезмәтләр күрсәтүне алуга комачалаучы барьерларны җиңеп чыгуда инвалидларга ярдәм күрсәтүче оешмаларның эшчеләре тарафыннан күрсәтүне.

* 1. Дәүләт хезмәтен ала алырлыгының һәм сыйфатының күрсәткечләре.

Дәүләт хезмәтен ала алырлыгының һәм сыйфатының күрсәткечләре:

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытында гариза бирүче вазыфаи шәхесләр белән тәэсир итүчеләр саны һәм аларның озынлыгы;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтүнең күп функцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алырлыгының мөмкинлеге;

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында, шул санда мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

документларны кабул итү һәм карап тикшерү, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срокларын үтәү;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуларына прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау (прецедентлар, шикаятьләр санының хезмәтне күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазыйфаи шәхесләренең гомуми санына чагыштырмасы);

мәгълүматый стендларда, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның мәгълүматый ресурсларында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы.

* 1. Электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүченең көчәйтелгән квалифицияле электрон имзасы белән имза куелган электрон документлар (электрон документлар пакеты) формасында гариза һәм документлар күчермәләре Лицензияләү буенча бүлеккә җибәрелергә мөмкин булалар.

* 1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны Министрлыкка– сөйләм (шәхсән яки телефон аша) яисә язма, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында (http://minzdrav.tatar.ru/) мөрәҗәгать итү вакытында алырга мөмкин була.
  2. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтүнең күп функцияле үзәгенә (түбәндә – КФҮ) мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтүе КФҮ эшенең регламентына туры китереп гамәлгә ашырыла.

КФҮтән дәүләт хезмәтен алуга документлар керү вакытында процедуралар әлеге Регламентка туры китереп гамәлгә ашырылалар. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе КФҮнә җибәрелә.

* 1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм порталын куллануы белән электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе 2010 елның 27 июленнән N 210-ФЗ Федераль законы белән билгеләнә.

Электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең порталы аша алырга мөмкин була.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү закон тарафыннан алдан каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең порталы аша (<http://uslugi.tatar.ru/>) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.

III. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ТӘРТИБЕ ҺӘМ ҮТӘҮ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ САНДА АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ҮТӘҮНЕҢ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үз эченә ала:

гариза бирүчене консультацияләү;

лицензияне бирү;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү;

гариза бирүченең (лицензиатның) гаризасы нигезендә лицензиянең гамәлдә булуын туктату;

лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча башка мәгълүматны гариза бирүчеләргә тапшыру;

лицензия дубликатын һәм лицензия күчермәләрен бирү.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемалары әлеге Регламентка 12 кушымтада тәкъдим ителгәннәр.

3.3. Гариза бирүчене консультацияләү

3.3.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алуның тәртибе турында консультацияне алу өчен шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша Лицензияләү буенча бүлеккә мөрәҗәгать итә, бу – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез.

Процедураның (гамәлнең) үтәлүе өчен җаваплы вазифаи шәхесләр – Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәрләре.

Процедураның (гамәлнең) эчтәлеге: консультацияләү дәүләт хезмәте алуның тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүматны бирүдән тора, аларның дәүләт хезмәте турында мәгълүматларны, шул санда электрон формада, ала алырлыгын тәэмин итү.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедуралар гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: консультацияләр, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча һәм лицензияләүнең башка сораулары буенча кисәтүләр.

3.4. Лицензия бирү

3.4.1. Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булучы, әлеге Регламентның 2.6.1. пунктына туры китереп документларны теркәү белән, №121н РФ Сәламәтлек саклау министрлыгының боерыгына туры китереп эшләрнең һәм хезмәтләрнең исемлеген күрсәтү белән лицензияне бирү турында гариза шәхсән, ышанычлы вәкил аша яки почта аша (кертемнәр исемлеге һәм бирү турында белдерү белән) гариза бирүче (лицензия алырга теләүче) тарафыннан Министрлыкка тапшырыла.

3.4.2. Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла:

әлеге Регламентка 13 һәм 14 кушымталарга туры китереп опись буенча документларны кабул итү, описьнең күчермәсе кабул итү көнендә гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә;

әгәр лицензия бирү турында гаризада лицензиянең электрон документ формасында тапшырылу кирәклеге күрсәтелсә, күрсәтелгән гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән опись күчермәсен көчәйтелгән квалификацион электрон имза куелган электрон документ формасында гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) җибәрү;

гаризаларны теркәү журналында гаризаны теркәү.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм аңа теркәлгән документлар, гаризаларны теркәү журналында гаризаны теркәү турында язма, гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) тапшырылган (җибәрелгән) күрсәтелгән гаризаны һәм документларны кабул итү датасы турында билге белән докуменларның описе.

3.4.3. Лицензияләү буенча бүлек башлыгы Лицензияләү буенча бүлек хезмәткәрләре арасыннан лицензияләү өчен тәкъдим ителгән документларны карау буенча җаваплы башкаручыны билгели (түбәндә – җаваплы башкаручы). Җаваплы башкаручының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, биләгән вазифасы, телефон номеры гариза бирүчегә аның язма яки сөйләм мөрәҗәгате буенча хәбәр ителә.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: билгеләнгән җаваплы башкаручы.

Әлеге Регламентның 3.4.2–3.4.3 пунктлары белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) гаризаның керү көнендә гамәлгә ашырылалар.

3.4.4. Җаваплы башкаручы тарафыннан гамәлгә ашырыла:

лицензион эшне рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасының ярдәме белән электрон формада запросларны җибәрү:

Юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә Хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте Идарәсенә тапшыру турында;

медицина эшчәнлеген гамәлгә ашырганда лицензия алырга теләүче кулланырга ниятләгән биналарның, корылмаларның, техника чараларының, җайланмаларның, башка объектларның санитар кагыйдәләргә туры килүләре турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы буенча Федераль кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек буенча хезмәтнең Идарәсенә тапшыру турында;

Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Идарәсенә тапшыру турында;

лицензия алырга теләүче яки лицензиат тарафыннан дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы буенча Россия Федераль казначействосы Идарәсенә тапшыру турында;

гариза бирүче тапшырган гаризада һәм документларда булган мәгълүматларны Юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрында яисә Хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булган, салым хезмәте тарафыннан түбәндәгеләрне ачыклау макстаты белән Лицензияләү буенча бүлеккә тапшырылган мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән тапшырылган мәгълүматларны тикшерү:

әлеге Регламентның 2.6.1. пунктында билгеләнгән документлар составы булу;

комплектның аерым документлары арасында тапшырылган мәгълүматның үзара килешүе.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән исәпләнүче өч көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар, рәсмиләштерелгән лицензион эш, мәгълүматларны бирү турында җибәрелгән запрослар, әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарга туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.6.1. пункты белән алдан каралган документларны тапшырганда гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшерү турында кабул ителгән карар.

3.4.5. Әгәр лицензияне бирү турында гариза әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарына туры килмәсә һәм (яки) әлеге Регламентның 2.6.1. пункты белән алдан каралган документлар тапшырылмаса, лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) 30-көнлек срокта ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында әлеге Регламентка 15 кушымтага туры китереп белдерү кәгазен тапшыра яки бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша шундый белдерүне җибәрә.

30-көнлек срокта әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарына туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гаризаны һәм (яки) әлеге Регламентның 2.6.1. пункты белән каралган документларны гариза бирүче тарафыннан тапшырылмау очрагында җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) лицензияне бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кире кайтару турында әлеге Регламентка 16 кушымтага туры китереп белдерү кәгазен тапшыра яки бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша шундый белдерүне җибәрә.

Әгәр лицензияне бирү турында гаризада лицензияне электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) электрон документ формасында булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган белдерүне җибәрә.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: 30-көнлек срокта ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында белдерү, лицензияне бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кире кайтару турында белдерү.

3.4.6. Әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарына туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гариза һәм (яки) әлеге Регламентның 2.6.1. пункты белән каралган документлар тапшырылганда җаваплы башкаручы тарафыннан гамәлгә ашырыла:

гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килүен тикшерүне үткәрү турында боерык проектын хәзерләү;

Лицензияләү буенча бүлек башлыгы белән боерык проектын килештерү;

Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау министры урынбасарына (түбәндә – министр урынбасары) боерык проектын раслауга җибәрү.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: министр урынбасарына җибәрелгән гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килүен тикшерүне үткәрү турында боерык проекты.

3.4.7. Министр урынбасары боерык проектын карап тикшерә, аны раслый һәм җаваплы башкаручыга җибәрә.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедура (гамәл) лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: юридик шәхесне, хосусый эшмәкәрне тикшерүне үткәрү турында министр урынбасарының расланган боерыгы.

3.4.8. Җаваплы башкаручы:

күчмә тикшерүне үткәрү очрагында эшчәнлекнең лицензияләнүче төренең гамәлгә ашырылу урынында тикшерүне үткәрүгә тартылган экспертлар, эксперт оешмаларының вәкилләре белән берлектә гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килүен тикшерә (документар тикшерү Министрлыкның урнашу урыны буенча үткәрелә);

гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килүен тикшерүнең актын оформить итә;

гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион эшен Медицина эшчәнлеген лицензияләү буенча министрлыкның Лицензион комиссиясенә җибәрә.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 20-көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион таләпләргә туры килүен тикшерү акты, Лицензион комиссиягә җибәрелгән лицензия алырга теләүченең лицензион эше.

3.4.9. Лицензион комиссиянең утырышлары аның рәисе белән расланган повесткага туры китереп айга бер тапкырдан да сирәгрәк булмыйча үткәреләләр.

Лицензион комиссия тарафыннан лицензия бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 35-көнлек срокта гариза бирүченең (лицензия алырга теләүченең) лицензион эше карап тикшерелә һәм медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында карар кабул ителә. Министрлык тарафыннан лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында карарны кабул итүнең срогы әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталарга туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.6.1. пункты белән каралган документларны теркәү көненнән башлап исәпләнә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) Лицензион комиссия утырышының үткәрелү көнендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында Лицензион комиссиянең карары.

3.4.10. Лицензион комиссия карары нигезендә җаваплы башкаручы медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында боерык проектын әзерли.

Лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында боерык проекты Лицензияләү буенча бүлек башлыгы тарафыннан визирлана һәм министр урынбасарына раслауга җибәрелә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында карарның Лицензион комиссия тарафыннан кабул ителү көнендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: министр урынбасарына раслауга җибәрелгән медицина эшчәнлеген лицензияләү турында боерык проекты.

3.4.11. Министр урынбасары медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында боерыкны раслый һәм җаваплы башкаручыга җибәрә.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында карарның Лицензион комиссия тарафыннан кабул ителү көнендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү яки лицензия бирүне кире кагу турында расланган боерык.

3.4.12. Лицензия бирүне кире кагу турында карар кабул ителгән очракта җаваплы башкаручы тарафыннан кире кагу сәбәпләренең дәллиләнгән нигезләве белән һәм мондый кире кагуның нигезләве булган норматив хокукый актларның һәм бүтән документларның билгеле нигезләмәләренә сылтама белән лицензия бирүне кире кагу турында белдерү кәгазе яки, әгәр дә кире кагу сәбәбе булып тикшерү барышында ачыкланган лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә туры килмәве торса, лицензия алырга теләүчене тикшерү актының реквизитлары гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә.

Әгәр лицензияне бирү турында гаризада лицензияне электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) лицензия бирүне кире кагу турында белдерүне көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирүне кире кагу турында карарның Лицензион комиссия тарафыннан кабул ителү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: лицензия бирүне кире кагу турында белдерү.

3.4.13. Лицензия бирү турында министр урынбасарының боерыгы нигезендә җаваплы башкаручы тарафыннан лицензия рәсмиләштерелә.

Лицензия бланкына, лицензиягә кушымталарга министр урынбасары тарафыннан имза куела һәм Министрлык мөһере белән раслана.

Лицензия бирү (бирүне кире кагу) турында боерык «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында: http//www.minzdrav.tatar.ru урнаштырыла.

Әлеге Регламентның 3.4.11. һәм 3.4.13 пунктлары белән каралган процедуралар (гамәлләр) гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирү турында карарның Лицензион комиссия тарафыннан кабул ителү көнендә бер үк вакытта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган лицензия, боерык.

3.4.14. Җаваплы башкаручы лицензияне гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) тапшыра яки бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша аңа җибәрә.

Әгәр лицензияне бирү турында гаризада лицензияне электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) лицензияне көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензияне бирү турында карарның Лицензион комиссия тарафыннан кабул ителү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: бирелгән лицензия.

3.4.15. Гариза бирүчегә (лицензия алырга теләүчегә) лицензияне бирү очрагында җаваплы башкаручы лицензияләр реестрына тиешле язмаларны кертә һәм лицензион эш төрендә барлык документларны архивлаштыра.

Әгәр Министрлык һәм гариза бирүче (лицензия алырга теләүче) арасында үзара хезмәттәшлек гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрне куллану белән, шул санда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша, гамәлгә ашырылса, лицензион эш электрон документ формасында оештырыла. Лицензион эш Россия Федерациясе законнары җыелмасына туры китереп саклауга алынырга тиеш.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия бирү турында карарның Министрлык тарафыннан кабул ителү көнендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: лицензияләр реестрында тиешле язулар, архивка тапшырылган лицензион эш.

3.5. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү

3.5.1. № 99-ФЗ Федераль законның 18 статьясы белән алдан каралган нигезләр барлыкка килгәч, гариза бирүче (лицензиат) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны Министрлыкка тапшыра, бу – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез.

3.5.2. Лицензиатның эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен гамәлгә ашыру урынының лицензиядә күрсәтелмәгән адресы буенча яки эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен тәшкил итүче яңа эшләрне башкарырга, яңа хезмәтләрне күрсәтергә нияте булу вакытында гариза бирүче (лицензиат) әлеге Регламентка 3 һәм 4 кушымталарга туры китереп лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.6.2. пункты белән алдан каралган документларны тапшыра. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү әлеге Регламентның 3.4.1.–3.4.15. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 25-көнлек срокта гамәлгә ашырылалар. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яки яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында карарның Министрлык тарафыннан кабул ителү срогы әлеге Регламентка 3 һәм 4 кушымталарга туры китереп оформить ителгән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.6.2. пункты белән каралган документларны теркәү көненнән башлап исәпләнә.

3.5.3. Юридик шәхесне үзгәреш формасында үзгәртеп оештыру, кушылу формасында юридик шәхесне үзгәртеп оештыру, һәр кушылуда катнашкан юридик шәхестә үзгәртелгән юридик шәхесләрнең хокук дәвамчысын дәүләт теркәү датасына медицина эшчәнлегенә лицензия булу шарты вакытында, аның атамасы, урнашкан урынының адресы үзгәрү очракларында, шулай ук хосусый эшмәкәрнең яшәү урынынын, исемен, фамилиясен һәм (булган очрагында) атасының исемен, аның шәхесен таныклаган документ реквизитларын үзгәртү очракларында лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге Регламентның 3.4.1. – 3.4.5. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Җаваплы башкаручы:

лицензион эшне (барлык документларны аерым папкага туплауны) рәсмиләштерә;

гариза бирүче тапшырган гаризада һәм документларда булган мәгълүматларны салым хезмәте тарафыннан Лицензияләү буенча бүлеккә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә тапшырылган Юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрында яисә Хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булган мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән тапшырылган мәгълүматларны тикшерүне гамәлгә ашыра;

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яисә лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында боерык проектын әзерли;

боерык проектын Лицензияләү буенча бүлек башлыгында визирлый һәм министр урынбасарына раслауга җибәрә.

Процедураларның (гамәлләрнең) нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар, оформить ителгән лицензион эш, министр урынбасарына раслауга җибәрелгән боерыкның проекты.

3.5.5. Министр урынбасары лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яисә лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында боерыкны раслый һәм җаваплы башкаручыга җибәрә.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яисә лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында расланган боерык.

3.5.6. әлеге Регламентның 3.4.13. пунктына туры китереп, кушымта белән лицензия бланкын оформить итү гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы гариза бирүчегә (лицензиатка) лицензияне тапшыра яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрә.

Әгәр лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризада лицензияне электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, җаваплы башкаручы гариза бирүчегә лицензияне көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

3.5.7. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында карар кабул итү очрагында, җаваплы башкаручы тарафыннан кире кагу сәбәпләренең дәллиләнгән нигезләве белән лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында белдерү кәгазе гариза бирүчегә (лицензиатка) тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә.

Әгәр лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризада лицензияне электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, җаваплы башкаручы гариза бирүчегә лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында белдерүне көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.3. – 3.5.7. пунктлары белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 10-көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: яңадан рәсмиләштерелгән лицензия, гариза бирүчегә тапшырылган лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында белдерү.

3.6. Лицензиат гаризасы нигезендә лицензиянең гамәлдә булуын туктату

3.6.1. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктатырга нияте булган лицензиат эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен фактта туктатылу көненә кадәр 15 көннән дә соңга калмыйча лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризаны Министрлыкка тапшыра яки тапшыру турында белдерүне заказной почта салуы аша җибәрә, бу – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге Регламентның 3.4.1. – 3.4.2. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы тарафыннан лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проекты хәзерләнә, Лицензияләү буенча бүлек башлыгы тарафыннан визирлана һәм министр урынбасарына раслауга җибәрелә.

Министр урынбасарын лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкны раслый һәм аны җаваплы башкаручыга җибәрә.

Җаваплы башкаручы тарафыннан лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү кәгазе гариза бирүчегә (лицензиатка) тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 10-көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык, гариза бирүчегә (лицензиатка) җибәрелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү кәгазе, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында язманы лицензияләр реестрына кертү.

3.7. Лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча башка мәгълүматларны гариза бирүчегә тапшыру

Лицензияләр реестрында булучы мәгълүматлар һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлык тарафыннан шундый мәгълүматлар турында гаризаны алган вакытта гариза бирүчегә тапшырылалар, бу – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге Регламентның 3.4.1. – 3.4.2. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә билгеле лицензия турында мәгълүматлар, лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны тәшкил итүче белешмә яисә соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмә җаваплы башкаручы тарафыннан хәзерләнәләр.

Лицензияләр реестрыннан өземтәгә, лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны тәшкил итүче белешмәгә яисә соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәгә Министрлыкның Лицензияләү буенча идарәсенең башлыгы тарафыннан кул куелганнан соң җаваплы башкаручы хәзерләнгән документларны гариза бирүчегә тапшыра яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрә.

Билгеле лицензия турында мәгълүматлар, лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны тәшкил итүче белешмәләр гариза бирүчегә түләүсез тапшырылалар.

Билгеле лицензия турында мәгълүматлар, лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны тәшкил итүче белешмәләр гариза бирүчегә аның мөрәҗәгате буенча электрон имза куелган электрон документ формасында аңа җибәрелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) лицензияләр реестрында булучы мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган биш көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: лицензияләр реестрыннан өземтә, лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны тәшкил итүче белешмә, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмә.

3.8. Лицензия дубликатын һәм лицензия күчермәсен бирү

3.8.1. Лицензияне югалту яки бозу очрагында гариза бирүче Министрлыкка лицензия дубликатын бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән вакытта лицензия дубликаты аңа тапшырыла, лицензия дубликатын бирү турында гариза – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Лицензияне бозу очрагында лицензия дубликатын бирү турында гаризага лицензиянең бозылган бланкы теркәлә.

Гариза бирүче лицензия дубликатын бирү турында гаризаны яки лицензиянең күчермәсен электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрергә хокуклы.

Лицензия дубликатын бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге Регламентның 3.4.1. – 3.4.2. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы «дубликат» һәм «лицензия оригиналы гамәлдән чыгарылган дип таныла» билегләре белән лицензия бланкында лицензия дубликатын оформить итә һәм министр урынбасарына имза куюга җибәрә.

Министр урынбасары белән имза куелган һәм Министрлык мөһере белән расланган лицензия дубликаты гариза бирүчегә тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә.

Әгәр лицензия дубликатын бирү турында гаризада лицензия дубликатын электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, Министрлык лицензиатка лицензия дубликатын электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән алдан каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия дубликатын бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган лицензия дубликаты.

3.8.2. Гариза бирүче (лицензиат) Министрлыкка лицензия күчермәсен бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән вакытта Министрлык белән расланган лицензия күчермәсе аңа тапшырыла, бу – процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Лицензия күчермәсен бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге Регламентның 3.4.1. – 3.4.2. пунктларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы лицензия күчермәсен ясый, лицензия күчермәсенең беренче битендә «Күчермә» билгесен куя, «имза» реквизитыннан түбәнрәк «Дөрес» дигән раслау язмасыннан, күчермәне раслаучы шәхеснең вазифасыннан, аның шәхси имзасыннан һәм раслау датасыннан торган раслау турында билге куя.

Лицензия күчермәсендә раслау язмасы министр урынбасары кул кую белән раслана.

Расланган лицензия күчермәсе гариза бирүчегә тапшырыла яки аңа бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрелә.

Әгәр лицензия күчермәсен бирү турында гаризада лицензия күчермәсен электрон документ формасында бирү кирәклеге күрсәтелсә, Министрлык гариза бирүчегә лицензия күчермәсен электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән каралган процедуралар (гамәлләр) лицензия күчермәсен бирү турында гаризаны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырылалар.

Процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган лицензия күчермәсе.

IV. РЕГЛАМЕНТ ҮТӘЛЕШЕН ТИКШЕРҮ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Министрлыкның вазифаи шәхесләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәлешен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерү тиешле административ процедураны башкару өчен җаваплы шәхес тарафыннан һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган Татарстан Республикасының сәламәтлек саклау министры урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы тикшерү Министрлыкның вазифаи шәхесләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм башкаруны тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшерү даими рәвештә гамләлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә ала: тикшерүләр уздыруны, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, Министрлыкның вазифаи шәхесләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына шикаятьләр тәшкил иткән гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен карап тикшерүне, карарлар кабул итүне һәм җаваплар хәзерләүне.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүләр Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырылалар.

Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык һәм еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның таләпләренең элегрәк ачыкланган бозуларын бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) гражданнар, юридик шәхесләр аларның хокукларын дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазифаи шәхесләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүнең нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштереләләр, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр билгеләнәләр.

4.7. Тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклар бозуларын ачыклау очрагында, гаепле затларны җаваплылыкка тарту Россия Федерациясе законнарына туры китереп җәлеп итү гамәлгә ашырыла.

4.8. Гариза бирүче ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтү артыннан тикшерү Регламент белән каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук вазифаи шәхеснең дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның тарафыннан кабул ителгән карарга шикаять бирү юлы белән башкарыла.

V. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮЧЕ МИНИСТРЛЫКНЫҢ, ШУЛАЙ УК АНЫҢ ВАЗИФАИ ШӘХЕСЛӘРЕНЕҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАУЛАРЫНА) СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БИРҮНЕҢ ТӘРТИБЕ

5.1. Юридик шәхесләр, хосусый эшмәкәрләр һәм гражданнар (түбәндә – гариза бирүчеләр) дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче әлеге Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның таләпләрен бозучы башкарылучы (кабул ителүче) гамәлләргә (гамәл кылмауларына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең предметы булып дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкның, аның вазифаи шәхесләренең, яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарылган) карарлары тора.

Юридик шәхесләр, хосусый эшмәкәрләр һәм гражданнар шикаять белән мөрәҗәгать итә алалар, шул санда түбәндәге очракларда:

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бирүче запросының теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең срогын бозу;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә әлеге Регламент белән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән, Татарстан Республикасының хокукый актлары белән алдан каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән тапшырылу алдан каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр кире кагу нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән алдан каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә баш тарту;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә әлеге Регламент белән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән, Татарстан Республикасының хокукый актлары белән каралмаган түләүне гариза бирүчедән таләп итү;

Министрлыкның, шулай ук аның вазифаи шәхесләренең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда эшләнгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартулары яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозулары.

5.3. Шикаять Министрлыкка, шулай ук югарыгы органга яки югарыгы вазифаи шәхескә бирелергә мөмкин.

5.4. Шикаять язма рәвештә, шул санда гариза бирүченең шәхси кабул ителү вакытында, яки электрон төрендә бирелә.

5.5. Шикаять гариза бирүченең вәкиле аша бирелү, шулай ук гариза бирүче исеменнән гамәлләрне башкаруга вәкаләтләрне раслый торган документ тапшыру очрагында. Гариза бирүче исеменнән гамәлләрне башкаруга вәкаләтләрне раслый торган документ сыйфатында түбәндәгеләрне тәкъдим итергә мөмкин:

Россия Федерациясе законнары җыелмасына туры китереп оформить ителгән ышаныч язуы (физик шәхесләр өчен);

Россия Федерациясе законнары җыелмасына туры китереп оформить итлегән, гариза бирүченең мөһере белән расланган һәм гариза бирүченең җитәкчесе белән яки шул җитәкченең вәкаләтле шәхесе белән имза куелган ышаныч язуы (юридик шәхесләр өчен);

физик шәхес вазифасына туры китереп, ышаныч язуыннан башка гариза бирүче исеменнән гамәл кылу хокукына ия булган вазифага физик шәхесне билгеләп кую турында яки сайлау турында карарның яисә билгеләп кую турында боерыкның күчермәсе.

5.6. Шикаятьләрне кабул итү Министрлык тарафыннан язма рәвештә эш вакытында гамәлгә ашырыла.

Шулай ук шикаять язма формасында почта аша җибәрелергә мөмкин.

Гариза бирүче шәхси кабул ителгәндә шикаятьне бирү очрагында Россия Федерациясенең законнар җыелмасына туры китереп шәхесне таныклаучы документны тәкъдим итә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан шикаять электрон формада түбәндәге юллар белән бирелергә мөмкин:

«Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты аша;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Порталы аша;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша.

5.8. Шикаятьне электрон төрендә биргәндә элеге Регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән документлар, аның төре Россия Федерациясе законнары җыелмасы белән каралган, электрон имза куелган электрон документлар формасында тапшырылырга мөмкин, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ таләп ителми.

5.9. Шикаять гариза бирүче тарафыннан КФҮ аша бирелергә мөмкин. Шикаять кергәндә КФҮ аны карап тикшерүгә вәкаләтле органга җибәрүне КФҮ һәм Министрлык арасында үзара хезмәттәшлек итү турында килешү белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин шикаять керү көненнән башлап киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин итә.

5.10. Шикаять тәшкил итәргә тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелгән Министрлыкның атамасын, Министрлыкның тиешле вазифаи шәхесенең яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең фамилиясен, исемен, атасының исемен яки вазифасын;

гариза бирүченең – физик шәхеснең (хосусый эшмәкәрнең) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматларны, шикаятьне электрон документ формасында җибәрү очрагында – фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), электрон почтасының адресын, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресын, әгәр җавап язмача формада җибәрелергә тиеш булса; яисә гариза бирүченең – юридик шәхеснең атамасын, булу урыны турында мәгълүматларны, шулай ук элемтә өчен телефон номерын (номерларын), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш булган электрон почтасының (булган очракта) адресын (адресларын) һәм почта адресын;

Министрлыкның, аның вазифаи шәхесенең яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять бирелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматларны;

дәлилләрне, алар нигезендә гариза бирүче Министрлыкның, аның вазифаи шәхесенең яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять бирелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән риза түгел. Гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин.

5.11. Министрлыкка кергән шикаять аның керү көненнән башлап киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи шәхес тарафыннан аны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган 15-көнлек срокта карап тикшерүгә алына, ә Министрлыкның, аның вазифаи шәхесенең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә ясалган хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуларына шикаять бирелү очрагында яки шул төзәтүләргә билгеләнгән срокны бозуга гариза бирүче тарафыннан шикаять бирелү очрагында – аны теркәү көненнән башлап эш көннәре белән санала торган биш көнлек срокта.

5.12. Шикаятьне карап тикшерүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.13. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык акт формасында түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул санда кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару формасында, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан ясалган басма хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү, норматив хокукый актлар белән алдан каралмаган түләү акчаларын гариза бирүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка төрле формаларда;

шикаятен канәгатьләндерүдән баш тарту турында.

5.14. Әлеге Регламентның 5.13 пунктында күрсәтелгән карарны кабул итү көненнән соң киләсе көннән дә соңга калмыйча шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча дәлилләнгән җавап гариза бирүчегә язма формасында һәм гариза бирүче теләге буенча электрон имза куелган электрон документ формасында җибәрелә.

5.15. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе административ хокуклар бозу турында Кодексының 5.63 статьясы белән алдан каралган административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләре ачыклану очрагында әлеге Регламентның 5.3 пунктына туры китереп шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи шәхес булган материалларны прокуратура органнарына тоткарсыз җибәрә.

5.16. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча җавапта күрсәтеләләр:

дәүләт хезмәтен күрсәтүче, шикаятьне карап тикшерүче органның атамасы, аның шикаять буенча карар кабул иткән вазифаи шәхесенең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

карарны кабул итүнең номеры, датасы, урыны, карарына яки гамәленә (гамәл үтәмәвенә) шикаять бирелгән вазифаи шәхес турында мәгълүматларны кертеп;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки атамасы;

шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән карар;

әгәр шикаять нигезләнгән дип танылса, – ачыкланган бозуларны бетерүнең сроклары, шул санда дәүләт хезмәте нәтиҗәсен күрсәтүнең срогы;

шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.17. Шикаятьне карауның нәтиҗәләре буенча җавап Министрлыкның шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле вазифаи шәхесе тарафыннан имза куела.

5.18. Әгәр гариза бирүче шикаятьне карау барышында Министрлыкның вазифаи шәхесләре тарафыннан кабул ителгән карар белән канәгать булмаса, яки алар тарафыннан карар кабул ителмәсә, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мөрәҗәгать итәргә яки суд тәртибендә, Россия Федерациясенең законнары җыелмасына туры китереп, кабул ителгән карарга шикаять бирергә хокуклы.

5.19. Гариза бирүчеләрнең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклары бары.

5.20. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык бүлмәләрендә урнашкан, шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны тәшкил итүче мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

«Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең порталында;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында;

Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә (телефон буенча яки шәхсән);

Министрлыкка язма рәвештә мөрәҗәгать иткәндә (Министрлыкның рәсми сайтына юнәлдерелгән электрон документ формасында).

5.21. Министрлык шикаятьне канәгатьләндерүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

шул ук предмет турында һәм шул ук нигезләр буенча законлы көченә кергән судның, арбитраж судының карарлары булу;

Россия Федерациясенең законнары җыелмасы белән билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган шәхес тарафыннан шикаять бирү;

шул ук гариза бирүчегә карата һәм шул ук шикаять предметы буенча элегрәк кабул ителгән шикаять буенча карарның булуы.

5.22. Министрлык шикаятьне түбәндәге очракларда җавапсыз калдыра:

шикаятьтә вазифаи шәхеснең, шулай ук аның гаиләсе әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаучы әдәпсез яисә мыскыл итә торган әйтемнәр булу;

шикаять текстының нинди дә булса өлешен, шикаятьтә күрсәтелгән гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) һәм (яки) почта адресын укый алмау.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

1 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензия бирү турында

**гариза**

**(юридик шәхесләр өчен)**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атамасы, фирма атамасы*

Урнашу урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридик шәхеснең дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның атамасы һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган бүлмәләрнең, биналарның, корылмаларның, техника чараларының, җиһазларның, башка объектларның санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмә реквизитлары:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитар-эпидемиологик бәяләмәнең номеры,

санитар-эпидемиологик бәяләмә бланкының типографик номеры

Лицензия алырга теләүчедә милек хокукы нигезендә яки башка законлы нигездә күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле биналарның, корылмаларның һәм (яки) бүлмәләрнең булуын раслаучы документларның реквизитлары (Күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләргә хокукның бердәм дәүләт реестрында теркәлгән документлар):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хокукның дәүләт теркәлүе турында таныклыкның мәгълүматлары: хокук объектын билгеләү,

гомуми мәйдан, кадастр (яки шартлы) номеры

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

әлеге гаризага теркәлгән эшләр (хезмәтләр) исемлеге буенча медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирүне сорый.

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, юридик шәхеснең үзгәреш яки кушылу формасында үзгәртеп оештырылуы очрагында тиешле үзгәрешләрне юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Гариза бирүче-оешманың

җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Лицензияне бирү турында

гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүче башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Лицензияне бирү турында

гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең белгечләренең һөнәри хәзерлеге турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридик шәхеснең тулы атамасы, структур бүлекчә

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицензияләнүче эшчәнлек  (башкарыла торган эшләр (хезмәтләр) | Табибларның, шәфкать туташларының Ф.И.О., вазифа атамасы | Һөнәри белем алу турында мәгълүматлар | | | Белгечнең сертификаты (номеры, белгечлеге, бирү датасы) | Белгечлек буенча эш стажы |
| Югары (урта)  уку йортында  уку | Югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алу (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) | Өстәмә һөнәри белем алу (квалификацияне арттыру, һөнәри белем арттыру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза, инициаллар, фамилия

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Искәрмәләр:

Югары (урта) һөнәри белем турында дипломның мәгълүматлары – уку йортының атамасы, тәмамлау елы, диплом буенча белгечлек 3нче графасына кертеләләр.

Табибларның югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 4 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, укып алган белемнең белгечлеге, уку сроклары күрсәтелә.

Соңгы 5 ел дәвамында табибларның, урта медицина хезмәткәрләренең өстәмә һөнәри белеме турында мәгълүматлар 5 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, хәзерләнүнең елы, циклның исеме, уку дәвамлыгы күрсәтелә.

Лицензияне бирү турында

гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең материаль-техник җиһазлануы турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридик шәхеснең тулы атамасы, медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыру урынының адресы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Медицина эшләнмәсенең атамасы  (кабинетлар буенча аерым: табиблар кабинетлары, ДФК, КДЛ, физиотерапевтик, эндоскопик, процедуралар, прививка ясау, рентген, функциональ диагностикалау  һәм башкалар) | Медицина эшләнмәсенең дәүләт теркәлүе турында мәгълүматлар  (теркәү таныклыгының номеры, теркәү датасы,  теркәү таныклыгының гамәлдә булу срогы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Медицина эшләнмәләре теркәлгән документларга туры китереп, милек хокукында (оператив идарә итү хокукында теркәлгән, арендага алынган һ.б.) лицензия алырга теләүченеке (лицензиатныкы) булып торалар.

Кушымата: Медицина эшләнмәләренә ия булуның (куллануның) законлыгын раслаучы документлар.

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза, инициаллар, фамилия

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Искәрмәләр:

Әлеге форма һәр территориаль аерымланган бүлекчәгә бирелә (аларның булу очрагында). Медицина эшләнмәсенең атамасы теркәү таныклыгында күрсәтелгән атамага туры килергә тиеш.

Ашыгыч медицина ярдәмен күрсәтү өчен җелма-кечкенә сандык белән һәр эш урыны җиһазланырга тиеш.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

2 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензия бирү турында

**гариза**

**(хосусый эшмәкәрләр өчен)**

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилиясе, исеме, атасының исеме*

Яшәү урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шәхесне таныклаучы документның мәгълүматлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документның төре, сериясе, номеры, бирү датасы, кем белән бирелгән*

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физик шәхеснең хосусый эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында физик шәхеснең учетка куелу турында таныклык бирелде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган бүлмәләрнең, биналарның, корылмаларның, техника чараларының, җиһазларның, башка объектларның санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмәнең реквизитлары:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитар-эпидемиологик бәяләмәнең номеры,

санитар-эпидемиологик бәяләмә бланкының типографик номеры

Лицензия алырга теләүчедә милек хокукы нигезендә яки башка законлы нигездә күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле биналарның, корылмаларның һәм (яки) бүлмәләрнең булуын раслаучы документларның реквизитлары (Күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләргә хокукның бердәм дәүләт реестрында теркәлгән документлар):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хокукның дәүләт теркәлүе турында таныклыкның мәгълүматлары: хокук объектының билгеләве,

гомуми мәйдан, кадастр (яки шартлы) номеры

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

әлеге гаризага теркәлгән эшләр (хезмәтләр) исемлеге буенча медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирүне сорыйм.

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, яшәү урынының, исем, фамилия, (булган очракта) атаның исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары үзгәрү очрагында тиешле үзгәрешләрне хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Хосысый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне бирү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүче башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне бирү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең белгечләренең һөнәри хәзерлекләре турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, исем, атасының исеме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицензияләнүче эшчәнлек  (башкарыла торган эшләр (хезмәтләр) | Табибларның, шәфкать туташларының Ф.И.О., вазифа атамасы | Һөнәри белем алу турында мәгълүматлар | | | Белгечнең сертификаты (номеры, белгечлеге, бирү датасы) | Белгечлек буенча эш стажы |
| Югары (урта)  уку йортында  уку | Югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) | Өстәмә һөнәри белем алу (квалификацияне арттыру, һөнәри белем арттыру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Югары (урта) һөнәри белем алу турында дипломның мәгълүматлары – уку йортының атамасы, тәмамлау елы, диплом буенча белгечлек 3нче графасына кертеләләр.

Табибларның югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 4 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, укып алган белемнең белгечлеге, уку сроклары күрсәтелә.

Соңгы 5 ел дәвамында табибларның, урта медицина хезмәткәрләренең өстәмә һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 5 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, хәзерләнүнең елы, циклның исеме, уку дәвамлыгы күрсәтелә.

Лицензияне бирү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең материаль-техник җиһазлануы турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хосусый эшмәкәрнең ф.и.о., медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыру урынының адресы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Медицина эшләнмәсенең атамасы  (кабинетлар буенча аерым: табиблар кабинетлары, ДФК, КДЛ, физиотерапевтик, эндоскопик, процедуралар, прививка ясау, рентген, функциональ диагностикалау  һәм башкалар) | Медицина эшләнмәсенең дәүләт теркәлүе турында мәгълүматлар  (теркәү таныклыгының номеры, теркәү датасы,  теркәү таныклыгының гамәлдә булу срогы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Медицина эшләнмәләре теркәлгән документларга туры китереп, милек хокукында (оператив идарә итү хокукында теркәлгән, арендага алынган һ.б.) лицензия алырга теләүченеке (лицензиатныкы) булып торалар.

Кушымата: Медицина эшләнмәләренә ия булуның (куллануның) законлыгын раслаучы документлар.

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Әлеге форма һәр территориаль аерымланган бүлекчәгә бирелә (аларның булу очрагында). Медицина эшләнмәсенең атамасы теркәү таныклыгында күрсәтелгән атамага туры килергә тиеш.

Ашыгыч медицина ярдәмен күрсәтү өчен җелма-кечкенә сандык белән һәр эш урыны җиһазланырга тиеш.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

3 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

**гариза**

**(юридик шәхесләр өчен)**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атамасы, фирма атамасы*

Урнашу урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридик шәхеснең дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган бүлмәләрнең, биналарның, корылмаларның, техника чараларының, җиһазларның, башка объектларның санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмәнең реквизитлары:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитар-эпидемиологик бәяләмә номеры,

санитар-эпидемиологик бәяләмә бланкының типографик номеры

Лицензия алырга теләүчедә милек хокукы нигезендә яки башка законлы нигездә күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле биналарның, корылмаларның һәм (яки) бүлмәләрнең булуын раслаучы документларның реквизитлары (Күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләргә хокукның бердәм дәүләт реестрында теркәлгән документлар):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хокукның дәүләт теркәлүе турында таныклыкның мәгълүматлары: хокук объектының билгеләве,

гомуми мәйдан, кадастр (яки шартлы) номеры

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

20 елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензияне (лицензияләрне) яңадан рәсмиләштерергә сорый түбәндәгегә бәйле:

* әлеге гаризага теркәлгән кушымтага туры китереп, башкарылучы эшләр (күрсәтелүче хезмәтләр) исемлегенә үзгәрешләр кертү белән;
* әлеге гаризага теркәлгән кушымтага туры китереп, лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары турында мәгълүматларда өстәмәләр кертү белән.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез*

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, юридик шәхеснең үзгәреш яки кушылу формасында үзгәртеп оештырылуы очрагында тиешле үзгәрешләрне юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Гариза бирүче оешманың

җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү

турында гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензиат башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең белгечләренең һөнәри хәзерлекләре турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридик шәхеснең тулы атамасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицензияләнүче эшчәнлек  (башкарыла торган эшләр (хезмәтләр) | Табибларның, шәфкать туташларының Ф.И.О., вазифа атамасы | Һөнәри белем алу турында мәгълүматлар | | | Белгечнең сертификаты (номеры, белгечлеге, бирү датасы) | Белгечлек буенча эш стажы |
| Югары (урта)  уку йортында  уку | Югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алу (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) | Өстәмә һөнәри белем алу (квалификацияне арттыру, һөнәри белем арттыру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Югары (урта) һөнәри белем алу турында дипломның мәгълүматлары – уку йортының атамасы, тәмамлау елы, диплом буенча белгечлек 3нче графасына кертеләләр.

Табибларның югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 4 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, укып алган белемнең белгечлеге, уку сроклары күрсәтелә.

Соңгы 5 ел дәвамында табибларның, урта медицина хезмәткәрләренең өстәмә һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 5 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, хәзерләнүнең елы, циклның исеме, уку дәвамлыгы күрсәтелә.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең материаль-техник җиһазлануы турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридик шәхеснең тулы атамасы, медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыру урынының адресы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Медицина эшләнмәсенең атамасы  (кабинетлар буенча аерым: табиблар кабинетлары, ДФК, КДЛ, физиотерапевтик, эндоскопик, процедуралар, прививка ясау, рентген, функциональ диагностикалау  һәм башкалар) | Медицина эшләнмәсенең дәүләт теркәлүе турында мәгълүматлар  (теркәү таныклыгының номеры, теркәү датасы,  теркәү таныклыгының гамәлдә булу срогы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Медицина эшләнмәләре теркәлгән документларга туры китереп, милек хокукында (оператив идарә итү хокукында теркәлгән, арендага алынган һ.б.) лицензия алырга теләүченеке (лицензиатныкы) булып торалар.

Кушымата: Медицина эшләнмәләренә ия булуның (куллануның) законлыгын раслаучы документлар.

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Әлеге форма һәр территориаль аерымланган бүлекчәгә бирелә (аларның булу очрагында). Медицина эшләнмәсенең атамасы теркәү таныклыгында күрсәтелгән атамага туры килергә тиеш.

Ашыгыч медицина ярдәмен күрсәтү өчен җелма-кечкенә сандык белән һәр эш урыны җиһазланырга тиеш.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

4 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

**гариза**

**(хосусый эшмәкәрләр өчен)**

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилиясе, исеме, атасының исеме*

Яшәү урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шәхесне таныклаучы документның мәгълүматлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документның төре, сериясе, номеры, бирү датасы, кем белән бирелгән*

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физик шәхеснең хосусый эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында физик шәхеснең учетка куелу турында таныклык бирелде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган бүлмәләрнең, биналарның, корылмаларның, техника чараларының, җиһазларның, башка объектларның санитар кагыйдәләргә туры килүе турында санитар-эпидемиологик бәяләмәнең реквизитлары:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитар-эпидемиологик бәяләмәнең номеры,

санитар-эпидемиологик бәяләмә бланкының типографик номеры

Лицензия алырга теләүчедә милек хокукы нигезендә яки башка законлы нигездә күрсәтелгән эшләрне башкару өчен кирәкле биналарның, корылмаларның һәм (яки) бүлмәләрнең булуын раслаучы документларның реквизитлары (Күчемсез милеккә һәм аның белән килешүләргә хокукның бердәм дәүләт реестрында теркәлгән документлар):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хокукның дәүләт теркәлүе турында таныклыкның мәгълүматлары: хокук объектының билгеләве,

гомуми мәйдан, кадастр (яки шартлы) номеры

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

20 елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензияне (лицензияләрне) яңадан рәсмиләштерергә сорыйм түбәндәгегә бәйле:

* әлеге гаризага теркәлгән кушымтага туры китереп, башкарылучы эшләр (күрсәтелүче хезмәтләр) исемлегенә үзгәрешләр кертү белән;
* әлеге гаризага теркәлгән кушымтага туры китереп, лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары турында мәгълүматларда өстәмәләр кертү белән.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез*

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, яшәү урынының, исем, фамилия, (булган очракта) атаның исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары үзгәрү очрагында тиешле үзгәрешләрне хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Шәхси эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне бирү турында

гаризага (шәхси эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензиат башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

Башкарылучы эшләр (хезмәтләр):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең белгечләренең һөнәри хәзерлекләре турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилиясе, исеме, атасының исеме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицензияләнүче эшчәнлек  (башкарыла торган эшләр (хезмәтләр) | Табибларның, шәфкать туташларының Ф.И.О., вазифа атамасы | Һөнәри белем алу турында мәгълүматлар | | | Белгечнең сертификаты (номеры, белгечлеге, бирү датасы) | Белгечлек буенча эш стажы |
| Югары (урта)  уку йортында  уку | Югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алу (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) | Өстәмә һөнәри белем алу (квалификацияне арттыру, һөнәри белем арттыру) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Хосусый эшмәкәр \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Югары (урта) һөнәри белем алу турында дипломның мәгълүматлары – уку йортының атамасы, тәмамлау елы, диплом буенча белгечлек 3нче графасына кертеләләр.

Табибларның югары уку йортын тәмамлаганнан соң һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 4 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, укып алган белемнең белгечлеге, уку сроклары күрсәтелә.

Соңгы 5 ел дәвамында табибларның, урта медицина хезмәткәрләренең өстәмә һөнәри белем алулары турында мәгълүматлар 5 графасына кертеләләр. Уку йортының атамасы, хәзерләнүнең елы, циклның исеме, уку дәвамлыгы күрсәтелә.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензия алырга теләүченең материаль-техник җиһазлануы турында мәгълүматлар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хосусый эшмәкәрнең ф.и.о., медицина эшчәнлеген гамәлгә ашыру урынының адресы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Медицина эшләнмәсенең атамасы  (кабинетлар буенча аерым: табиблар кабинетлары, ДФК, КДЛ, физиотерапевтик, эндоскопик, процедуралар, прививка ясау, рентген, функциональ диагностикалау  һәм башкалар) | Медицина эшләнмәсенең дәүләт теркәлүе турында мәгълүматлар  (теркәү таныклыгының номеры, теркәү датасы,  теркәү таныклыгының гамәлдә булу срогы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Медицина эшләнмәләре теркәлгән документларга туры китереп, милек хокукында (оператив идарә итү хокукында теркәлгән, арендага алынган һ.б.) лицензия алырга теләүченеке (лицензиатныкы) булып торалар.

Кушымата: Медицина эшләнмәләренә ия булуның (куллануның) законлыгын раслаучы документлар.

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имзасы, инициаллары, фамилиясе

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Искәрмәләр:

Әлеге форма һәр территориаль аерымланган бүлекчәгә бирелә (аларның булу очрагында). Медицина эшләнмәсенең атамасы теркәү таныклыгында күрсәтелгән атамага туры килергә тиеш.

Ашыгыч медицина ярдәмен күрсәтү өчен җелма-кечкенә сандык белән һәр эш урыны җиһазланырга тиеш.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

5 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

**гариза**

**(юридик шәхесләр өчен)**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атамасы, фирма атамасы*

Урнашу урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридик шәхеснең дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

20 елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензияне (лицензияләрне) яңадан рәсмиләштерергә сорый түбәндәгегә бәйле:

* юридик шәхеснең үзгәреше формасында үзгәртеп оештырылуы белән;
* юридик шәхеснең атамасы үзгәрү белән;
* юридик шәхеснең урнашу урынының адресы үзгәрү белән.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез*

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, юридик шәхеснең үзгәреш яки кушылу формасында үзгәртеп оештырылуы очрагында тиешле үзгәрешләрне юридик шәхесләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Гариза бирүчен оешманың

җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү

турында гаризага (юридик шәхесләр өчен)

кушымта

Лицензиат башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

6 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

**гариза**

**(хосусый эшмәкәрләр өчен)**

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилиясе, исеме, атасының исеме*

Яшәү урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шәхесне таныклаучы документның мәгълүматлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документның төре, сериясе, номеры, бирү датасы, кем белән бирелгән*

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физик шәхеснең хосусый эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында физик шәхеснең учетка куелу турында таныклык бирелде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

20\_\_елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензияне (лицензияләрне) яңадан рәсмиләштерергә сорыйм түбәндәгегә бәйле:

* яшәү урынының үзгәрүе белән;
* исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме үзгәрүе белән;
* шәхесне таныклаучы документның реквизитлары үзгәрү белән.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез*

Лицензияне бирергә сорыйм:

электрон документ формасында;

кәгазьдә бирү турында белдерү белән заказной почта салуы аша җибәрергә;

кәгазьдә шәхсән (яки ышаныч язуы буенча вәкилгә).

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген раслыйм. Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрләрен гамәлгә ашырганда лицензион таләпләрне үтәргә, яшәү урынының, исем, фамилия, (булган очракта) атаның исеме, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары үзгәрү очрагында тиешле үзгәрешләрне хосусый эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрына кертү көненнән башлап 15 эш көненнән дә соңга калмыйча, шулай ук эшләрнең (хезмәтләрнең) гамәлгә ашырылу урыннарының лицензиядә күрсәтелгән бер яки берничә адресы буенча эшләрнең (хезмәтләрнең) өлешен башкаруны (күрсәтүне) туктату очрагында, лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирергә йөкләмә алам.

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында

гаризага (хосусый эшмәкәрләр өчен)

кушымта

Лицензиат башкарырга (күрсәтергә) ниятләгән

эшләр (хезмәтләр)

(лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары буенча аерым)

Башкарылучы эшләр (хезмәтләр):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

7 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында

**гариза**

**(юридик шәхесләр өчен)**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атамасы, фирма атамасы*

Урнашу урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридик шәхеснең дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомум россия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ башлап, лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыруны туктату белән бәйле рәвештә 20\_\_елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензиянең (лицензияләрнең) гамәлдә булуын туктатырга сорый.

Гариза бирүче оешманың

җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

8 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында

**гариза**

**(хосусый эшмәкәрләр өчен)**

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилиясе, исеме, атасының исеме*

Яшәү урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шәхесне таныклаучы документның мәгълүматлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документның төре, сериясе, номеры, бирү датасы, кем белән бирелгән*

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физик шәхеснең хосусый эшмәкәр сыйфатында дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында физик шәхеснең учетка куелу турында таныклык бирелде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ башлап, лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыруны туктату белән бәйле рәвештә 20\_\_елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензиянең (лицензияләрнең) гамәлдә булуын туктатырга сорыйм.

Хосусый эшмәкәр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

9 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны бирү турында

**ГАРИЗА**

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы атамасы, физик шәхеснең фамилиясе, исеме, атасының исеме*

Юридик шәхеснең урнашу урыны (физик шәхеснең яшәү урыны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицензияләр реестрыннан өземтәне һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча башка мәгълүматны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медицина эшчәнлеген\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адресы буенча гамәлгә ашыручы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы атамасы, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме*

бирүне сорый (сорыйм).

Мәгълүматны түбәндәге адрес буенча җибәрүне сорыйм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

10 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензиянең дубликатын бирү турында

**ГАРИЗА**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы атамасы, шәхси эшмәкәрнең ф.и.о.*

Юридик шәхеснең урнашу урыны (хосусый эшмәкәрнең яшәү урыны)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомум россия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы документның реквизитлары, яисә күрсәтелгән дәүләт пошлинасын түләү фактын раслаучы башка мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

түләүче, түләү датасы, түләү суммасы, түләүченең ИНН һәм КПП, түләүне алучы, түләүне алучының ИНН һәм КПП, түләүне алучының расчетный счеты һәм банкы, түләүне алучының КБК и ОКАТО, түләүнең атамасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

лицензияне югалту (бозу) белән бәйле рәвештә 20\_\_елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензиянең дубликатын бирүне сорый (сорыйм).

Җитәкче (хосусый эшмәкәр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

11 кушымта

(Тәкъдим ителгән форма)

Теркәү номеры \_\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы

20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сәламәтлек саклау министрлыгына

420111, Казан, Островский ур., 11/6

## Лицензиянең күчермәсен бирү турында

**ГАРИЗА**

Гариза бирүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридик шәхеснең тулы атамасы, хосусыйи эшмәкәрнең ф.и.о.*

Юридик шәхеснең урнашу урыны (хосусый эшмәкәрнең яшәү урыны)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензияләнүче эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыннарының адреслары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дәүләт теркәлүе турында таныклык бирелде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*теркәүче органның исеме һәм урнашу урыны*

Язманы кертү датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салым органында юридик шәхеснең учетка куелуы турында таныклык бирелде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*салым органының атамасы һәм урнашу урыны*

Учетка кую датасы 20\_\_ елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гомумроссия классификаторларының идентификация кодлары:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_КЛАДР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йөзендә

*җитәкченең вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме*

20\_\_елның "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензиянең күчермәсен бирүне сорый (сорыйм).

Җитәкче (хосусый эшмәкәр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*имзасы, инициаллары, фамилиясе*

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча дәүләт

хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

12 кушымта

**«Гариза бирүчене консультацияләү»**

**административ процедурасының блок-схемасы**

Мөрәҗәгать итү

Гариза бирүче

Алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итә

Бүлек хезмәткәре

Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында мәгълүматны бирү, дәүләт хезмәте турында мәгълүматларныга керү мөмкинлеген тәэмин итү, шул санда электрон формада

Гариза бирүчене дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылучы документларның составы, формасы һәм лицензияләүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләү

Бүлек хезмәткәре

Мөрәҗәгатькә җавапны хәзерләү һәм аны электрон адреска җибәрү

Электрон почта аша җибәрелгән мөрәҗәгатькә җавап бирү

**«Лицензия бирү»**

**административ процедурасының**

**блок-схемасы**

Гариза, документлар

Гариза бирүче

Гаризаны бирү һәм документларны тапшыру

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Опись буенча документларны кабул итү, теркәү журналында гаризаны теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән гариза, документларның описе

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Документлар описенең күчермәсен гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру)

Документларның описе

Җаваплы башкаручы

Лицензион эшне оформить итү, тапшырылган мәгълүматларны тикшерү, ведомствоара хезмәттәшлек системасы ярдәмендә запросларны Федераль салым хезмәте Идарәсенә, Федераль кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек буенча хезмәтнең Идарәсенә, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте Идарәсенә, Россия Федераль казначейство Идарәсенә җибәрү

Оформить ителгән лицензион эш, ведомствоара хезмәттәшлек системасы ярдәмендә җибәрелгән тикшерелгән документлар

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Документларны карау буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензия бирү турында гаризаның билгеләнгән таләпләрне бозу белән оформить ителүе һәм (яки) документларның тулы күләмдә тапшырылмавы очрагында эш көннәре белән санала торган 30-көнлек срокта ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында белдерү кәгазен хәзерләү һәм гариза бирүчегә тапшыру (җибәрү)

Ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында белдерү кәгазе

Җаваплы башкаручы

Тикшерүне үткәрү турында боерык проектын хәзерләү

Боерык проекты

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Тикшерүне үткәрү турында боерык проектын килештерү

Килештерелгән боерык проекты

Җаваплы башкаручы

Тикшерүне үткәрү турында килештерелгән боерык проектын раслауга җибәрү

Килештерелгән боерык проекты

Министр урынбасары

Тикшерүне үткәрү турында боерыкны раслау

Тикшерүне үткәрү турында боерык

Җаваплы башкаручы, экспертлар

Күчмә (документар) тикшерү

Тикшерү акты

Җаваплы башкаручы

Лицензион эшне Министрлыкның Лицензион комиссиясенә карап тикшерүгә җибәрү

Лицензион эш

Министрлыкның Лицензион комиссиясе Лицензион эшне карау

Карар

Җаваплы башкаручы

Лицензияне бирү турында (бирүне кире кагу турында) боерык проектын хәзерләү

Боерык проекты

Гариза бирүчегә кайтарылган лицензияне бирү турында гариза һәм аңа теркәлгән докуемнтлар

Җаваплы башкаручы

Регламентка 1 һәм 2 кушымталарына туры китереп оформить ителгән лицензияне бирү турында гаризаның һәм (яки) Регламентның 2.6.1. пункты белән каралган документларның эш көннәре белән санала торган 30-көнлек срокта лицензия алырга теләүче тарафыннан тапшырылмау очрагындагариза бирүчегә элек тапшырылган гаризаны кайтару

Җаваплы башкаручы

Лицензияне оформить итү һәм министр урынбасарына кул куюга җибәрү; лицензияне бирү турында (бирүне кире кагу турында) боерыкны Министрлыкның Интернет-сайтында урнаштыру

Оформить ителгән лицензия;

Министрлык сайтында урнаштырылган боерык

Министр урынбасары

Лицензиягә кул кую

Лицензияләр

Җаваплы башкаручы

Гариза бирүчегә лицензияне тапшыру (җибәрү)

Гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) лицензия

Җаваплы башкаручы

Лицензияләр реестрына язма кертү; документларны архивлаштыру

Лицензияләр реестрында язма; архивка тапшырылган лицензион эш

**«Лицензияне яңадан рәсмиләштерү»**

**административ процедурасының**

**блок-схемасы**

Гариза, документлар

Гариза бирүче

Гаризаны бирү һәм документларны тапшыру (лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән адресы буенча эшчәнлекне гамәлгә ашырырга яки башкарылучы эшләрнең исемлегенә үзгәрешләр кертергә нияте булганда)

Лицензияләү буенча хезмәткәр

Опись буенча документларны кабул итү, теркәү журналында гаризаны теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән гариза, документларның описе

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Документлар описенең күчермәсен гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру)

Документларның описе

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Документларны карап тикшерү буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензион эшне оформить итү, мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү, ведомствоара хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тиешле мәгълүматларны бирү турында запросларны җибәрү

Оформить ителгән лицензион эш, ведомствоара хезмәттәшлек системасы ярдәмендә җибәрелгән тикшерелгән документлар

Җаваплы башкаручы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаның билгеләнгән таләпләрне бозу белән оформить ителүе һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмау очрагында эш көннәре белән санала торган 30-көнлек срокта ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында белдерү кәгазен хәзерләү һәм гариза бирүчегә тапшыру (җибәрү)

Ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәклеге турында белдерү кәгазе

Җаваплы башкаручы

Утыз көнлек срокта тиешенчә оформить ителгән гаризаның һәм (яки) аңа теркәлгән документлар тулы күләмдә тапшырылмау очрагындагариза бирүчегә элек тапшырылган гаризаны кире кайтару

Лицензиатка кайтарылган лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар

Җаваплы башкаручы

Тикшерүне үткәрү турында боерык проектын хәзерләү

Боерык проекты

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Тикшерүне үткәрү турында боерык проектын килештерү

Килештерелгән боерык проекты

Җаваплы башкаручы

Тикшерүне үткәрү турында килештерелгән боерык проектын раслауга җибәрү

Килештерелгән боерык проекты

Министр урынбасары

Тикшерүне үткәрү турында боерыкны раслау

Тикшерүне үткәрү турында боерык проекты

Җаваплы башкаручы, экспертлар

Күчмә (документар) тикшерү

Тикшерү акты

Җаваплы башкаручы

Лицензион эшне Министрлыкның Лицензион комиссиясенә карап тикшерүгә җибәрү

Лицензион эш

Министрлыкның Лицензион комиссиясе Лицензион эшне карап тикшерү

Карар

Җаваплы башкаручы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык проектын хәзерләү

Боерык проекты

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык проектын килештерү

Килештерелгән боерык проекты

Җаваплы башкаручы

Килештерелгән боерык проектын министрга раслауга җибәрү

Килештерелгән боерык проекты

Министр урынбасары

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерыкны раслау

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык

Җаваплы башкаручы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында белдерүне гариза бирүчегә җибәрү

Белдерү кәгазе

Җаваплы башкаручы

Лицензияне оформить итү һәм кул куюга җибәрү; лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерыкны Министрлыкның Интернет-сайтында урнаштыру

Оформить ителгән лицензия;

Министрлык сайтында урнаштырылган боерык

Министр урынбасары

Лицензиягә кул кую

Лицензия

Җаваплы башкаручы

Гариза бирүчегә лицензияне тапшыру

Гариза бирүчегә тапшырылган лицензия

Җаваплы башкаручы

Лицензияләр реестрына язманы кертү; документларны архивлаштыру

Лицензияләр реестрында язма; архивка тапшырылган лицензион эш

**«Лицензияне яңадан рәсмиләштерү»**

**административ процедурасының**

**блок-схемасы**

Гариза, документлар

Гариза бирүче

Гаризаны бирү һәм документларны тапшыру (юридик шәхеснең үзгәреше, кушылуы, аның атамасы, урнашу урынының адресы үзгәрүе формасында яңадан оештырылуы очрагында, шулай ук хосусый эшмәкәрнең тору урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме, шәхесне таныклаучы документ реквизитларының үзгәрүе очрагында)

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Опись буенча документларны кабул итү, теркәү журналында гаризаны теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән гариза, документларның описе

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Документлар описенең күчермәсен гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру)

Документларның описе

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Документларны карау буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензион эшне оформить итү, мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү

Оформить ителгән лицензион эш, тикшерелгән документлар

Җаваплы башкаручы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык проектын хәзерләү

Боерык проекты

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык проектын килештерү

Килештерелгән боерык проекты

Җаваплы башкаручы

Лицензияне оформить итү һәм кул куюга җибәрү; лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерыкны Министрлыкның Интернет-сайтында урнаштыру

Оформить ителгән лицензия;

Министрлык сайтында урнаштырылган боерык

Министр урынбасары

Лицензиягә кул кую

Лицензия

Җаваплы башкаручы

Гариза бирүчегә лицензияне тапшыру

Гариза бирүчегә тапшырылган лицензия

Җаваплы башкаручы

Лицензияләр реестрына язманы кертү; документларны архивлаштыру

Лицензияләр реестрында язма; архивка тапшырылган лицензион эш

Җаваплы башкаручы

Килештерелгән боерык проектын министрга раслауга җибәрү

Килештерелгән боерык проекты

Министр урынбасары

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерыкны раслау

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында) боерык

Җаваплы башкаручы

Лицензияне яңадан рәсмиләштерүне кире кагу турында белдерүне гариза бирүчегә җибәрү

Белдерү кәгазе

**«Лицензиат гаризасы нигезендә лицензиянең гамәлдә булуын туктату»**

**административ процедурасының блок-схемасы**

Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында гариза

Гариза бирүче

Эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында гаризаны бирү

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Гаризаны кабул итү һәм теркәү журналында теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән эшчәнлекнең лицензияләнүче төрен туктату турында гариза

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын хәзерләү буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын хәзерләү

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проекты

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын килештерү

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында килештерелгән боерык проекты

Җаваплы башкаручы

Килештерелгән боерык проектын министрга раслауга җибәрү

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында килештерелгән боерык проекты

Министр урынбасары

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкны раслау

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык

Җаваплы башкаручы

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү кәгазен хәзерләү һәм гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру)

Гариза бирүчегә җибәрелгән (тапшырылган) белдерү кәгазе

Җаваплы башкаручы

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү

Лицензияләр реестрында язма

**«Лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча** **башка мәгълүматны гариза бирүчеләргә тапшыру»**

**административ процедурасының блок-схемасы**

Гариза

Гариза бирүче

Лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны һәм (яки) лицензияләү мәсьәләләре буенча башка мәгълүматны бирү турында гаризаны тапшыру

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Гаризаны кабул итү һәм теркәү журналында теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән гариза

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Гаризаны карау буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензияләр реестрыннан өземтәне, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмәне, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәне хәзерләү

Лицензияләр реестрыннан өземтәнең, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмәнең, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәнең проекты

сведений

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Хәзерләнгән лицензияләр реестрыннан өземтәне, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмәне, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәне килештерү

Килештерелгән лицензияләр реестрыннан өземтә, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмә, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмә

Җаваплы башкаручы

Килештерелгән лицензияләр реестрыннан өземтәне, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмәне, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәне кул куюга җибәрү

Лицензияләр реестрыннан өземтә, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмә, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмә

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Лицензияләр реестрыннан өземтәгә, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмәгә, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмәгә кул кую

Имзаланган лицензияләр реестрыннан өземтә, лицензияләү мәсьәләләре буенча белешмә, соралган мәгълүматларның булмавы турында белешмә

Җаваплы башкаручы

Соралган мәгълүматлар буенча документларны гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру)

Гариза бирүчегә тапшырылган соралган мәгълүматлар буенча документлар

**«Лицензия дубликатын һәм лицензиянең расланган күчермәсен бирү»**

**административ процедурасының блок-схемасы**

Гариза һәм лицензия дубликатын бирү өчен түләүне раслаучы документ

Гариза бирүче

Лицензия дубликатын һәм лицензия күчермәсен бирү турында гаризаны тапшыру

Лицензияләү буенча бүлекнең хезмәткәре

Кабул итү һәм теркәү журналында теркәү

Кабул ителгән, теркәлгән гариза

Лицензияләү буенча бүлекнең башлыгы

Гаризаны карау буенча җаваплы башкаручыны билгеләү

Билгеләнгән җаваплы башкаручы

Җаваплы башкаручы

Лицензия дубликатын (күчермәсен) хәзерләү

Хәзерләнгән лицензия дубликаты (күчермәсе)

Җаваплы башкаручы

Лицензия дубликатын кул куюга (күчермәсен раслауга) җибәрү

Хәзерләнгән лицензия дубликаты (күчермәсе)

Министр урынбасары

Лицензия дубликатына кул кую

Лицензия дубликаты

Министр урынбасары

Лицензия күчермәсен раслау

Лицензия күчермәсе

Җаваплы башкаручы

Лицензия дубликатын (күчермәсен) гариза бирүчегә тапшыру

Гариза бирүчегә тапшырылган лицензия дубликаты (күчермәсе)

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

13 кушымта

(Тәкдим ителгән форма)

**Теркәлгән документлар исемлеге**

**(юридик шәхесләр өчен)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вәкиле

тапшырды, ә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түбәндәге документларны кабул итте, дип шуның белән раслана:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документның исеме | | | документлар | битләр |
| саны | |
|  | лицензия бирү турында гариза; | | |  |  |
|  | күчемсез милеккә хокукларның һәм һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле булучы, лицензия алырга теләүчедә аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезедә игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр булуын раслаучы документлар күчермәләре, (шундый хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән очракта – шушы биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр турында мәгълүматлар); | | |  |  |
|  | лицензия алырга теләүчедә аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезендә игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләре (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментлар) булуын раслаучы документлар күчермәләре; | | |  |  |
|  | лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмә булуы турында  мәгълүматлар; | | |  |  |
|  | лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле медицина эшләнмәләрен (җиһазларны, аппаратларны, приборларны, инструментларны) дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; | | |  |  |
|  | юридик шәхеснең җитәкчесендә, җитәкчесенең урынбасарында яисә лицензияләнгән эшчәнлекне үтәү өчен җаваплы структур бүлекчәсенең җитәкчесендә тиешле һөнәри белеме, һөнәри хәзерлеге һәм лицензияләнүче эшчәнлекне үтәү өчен эш стажы булуларын раслаучы документлар күчермәләре; | | |  |  |
|  | лицензия алырга теләүченең эшчеләренең тиешле һөнәри белемен, һөнәри хәзерлеген һәм лицензияләнүче эшчәнлекне үтәү өчен эш стажын раслаучы документлар күчермәләре; | | |  |  |
|  | лицензия алырга теләүченең техник хезмәт үтәүче эшчеләренең белем һәм квалификация турында документлар күчермәләре, яисә медицина техникасына техник хезмәтен күрсәтүгә лицензиясе булган оешма белән килешүнең күчермәсе; | | |  |  |
|  | теркәлгән документлар исемлеге. | | |  |  |
| Министрлык хезмәткәренең вазыйфасы | |  | Гариза бирүче вәкиленең  вазыйфасы |  | |
| Фамилиясе | |  | Фамилиясе |  | |
| Исеме | |  | Исеме |  | |
| Атасының исеме | |  | Атасының исеме |  | |
|  | |  | Гариза бирүченең вәкиле эшләвенең нигезе булучы документ  , на основании кото-рого действует представитель заявителя |  | |
| Имзасы | |  | Имзасы |  | |

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

14 кушымта

(Тәкдим ителгән форма)

**Теркәлгән документлар исемлеге**

**(хосусый эшмәкәрләр өчен)**

Хосусый эшмәкәр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тапшырды, ә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы 20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түбәндәге документларны кабул итте, дип шуның белән раслана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документның исеме | документлар | битләр |
| саны | |
|  | лицензия бирү турында гариза; |  |  |
|  | күчемсез милеккә хокукларның һәм һәм аның белән килешүләрнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле булучы, лицензия алырга теләүчедә аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезедә игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр булуын раслаучы документлар күчермәләре, (шундый хокуклар билгеләгән реестрда теркәлгән очракта – шушы биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр турында мәгълүматлар); |  |  |
|  | лицензия алырга теләүчедә аңа милек хокукы буенча яисә башка закон нигезендә игълан ителгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләре (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментлар) булуын раслаучы документлар күчермәләре; |  |  |
|  | лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле биналар, корылмалар һәм (яисә) бүлмәләр санитар кагыйдәләренә ярашканлыгы турында билгеләгән тәртиптә бирелгән санитар-эпидемиологик бәяләмә булуы турында мәгълүматлар; |  |  |
|  | лицензия алырга теләүче тарафыннан игълан ителгән эшләрне (хезмәтләрне) үтәү өчен кирәкле медицина эшләнмәләрен (җиһазларны, аппаратларны, приборларны, инструментларны) дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; |  |  |
| 1. 5 | Хосусый эшмәкәрдә һөнәри белем, һөнәри хәзерлек һәм лицензияләнүче эшчәнлекне үтәү өчен эш стажы булуларын раслаучы документлар күчермәләре; |  |  |
|  | лицензия алырга теләүченең техник хезмәт үтәүче эшчеләренең белем һәм квалификация турында документлар күчермәләре, яисә медицина техникасына техник хезмәтен күрсәтүгә лицензиясе булган оешма белән килешүнең күчермәсе; |  |  |
|  | теркәлгән документлар описе. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министрлык хезмәткәренең вазыйфасы |  | Хосусый эшмәкәр | |
| Фамилиясе |  | Фамилиясе |  |
| Исеме |  | Исеме |  |
| Атасының исеме |  | Атасының исеме |  |
| Имзасы |  | Имзасы |  |

М.У.

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

15 кушымта

(Тәкдим ителгән форма)

Гариза бирүче тарафыннан ачыкланган бозуларны бетерү

һәм (яисә) булмаучы документларны тапшыру турында

хәбәрнамә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*гариза бирүче*

1. Лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гариза № 99-ФЗ Федераль законы 1 бүлегенең 13 статьясы (3, 5-10 бүлекләренең 18 ст.) белән билгеләнгән таләпләрне бозу белән рәсмиләштерелгән:
2. № 99-ФЗ Федераль законы 3 бүлегенең 13 статьясында (3, 7 һәм 9 бүлегенең 18.ст.) һәм РФ Хөкүмәте № 291 карарының 7 (8) пуктында билгеләнгән документлар тапшырылмаган (тулысынча тапшырылмаган):
3. № 99-ФЗ Федераль законы 8 бүлегенең 13 статьясына туры китереп 30-көнлек срокта 20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_ кадәр лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гаризаны оформить итүендә ачыкланган бозуларны бетерергә һәм (яки) булмаган документларны тапшырырга кирәк.

Искәрмә:

Лицензия алырга теләүче (лицензиат) тарафыннан лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында тиешенчә рәвештә оформить ителгән гаризаны һәм (яки) аңа тулысынча теркәлгән документларны 30-көнлек срокта тапшырмау очрагында, элегрәк тапшырылган лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар № 99-ФЗ Федераль законы 10 бүлегенең 13 статьясына (14 бүлегенең 18 ст.) туры китереп лицензия алырга теләүчегә (лицензиатка) кире кайтарылырга тиеш.

Лицензияләү буенча

бүлекнең хезмәткәре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза инициаллар, фамилия

20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_

Хәбәрнамә күчермәсен алдым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза инициаллар, фамилия

20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_

Татарстан Республикасы

Сәламәтлек саклау министрлыгы

тарафыннан медицина эшчәнлеген

лицензияләү буенча

дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

Административ регламентына

16 кушымта

(Тәкдим ителгән форма)

Лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гаризаны

һәм аңа теркәлгән документларны кайтару турында

**хәбәрнамә**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гариза бирүче

1. № 99-ФЗ Федераль законы 8 бүлегенең 13 статьясына (12 бүлекнең 18 ст.) туры китереп билгеләнгән 30-көнлек срокта 20\_\_\_\_ елның \_\_\_.\_\_\_ Гариза бирүче тарафыннан ачыкланган бозуларны бетерү һәм (яисә) булмаган документларны тапшыру турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гаризаны оформить итү вакытында ачыкланган бозулар бетерелмәгән, булмаган документлар тапшырылмаган:

–

2. № 99-ФЗ Федераль законы 10 бүлегенең 13 статьясына (14 бүлекнең 18 ст.) туры китереп элегрәк тапшырылган лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүчегә кайтаралар.

Министр урынбасары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза инициаллар, фамилия

20\_\_\_ елның \_\_\_\_.\_\_\_\_

Министрлыкка элегрәк тапшырылган лицензияне бирү (яңадан рәсмиләштерү) турында гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны алдым.

Гариза бирүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имза инициаллар, фамилия

20\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_