



**ПРИКАЗ**

*19.11.2019*

г. Казань

**БОЕРЫК**

№

*2266*

О мерах по совершенствованию  
ведения регионального сегмента  
Государственного регистра  
больных сахарным диабетом по Республике Татарстан

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 26 июля 1995 г. № 216 «О вводе в опытную эксплуатацию и дальнейшем развитии автоматизированной информационной системы национального регистра сахарного диабета», во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 мая 2000 г. № 193 «О совершенствовании работы по созданию региональной сети Государственного регистра больных сахарным диабетом», от 15 ноября 2001 г. №405 «О мероприятиях по завершении работ по созданию региональных центров Государственного Регистра больных сахарным диабетом», от 12 ноября 2012 г. №899н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология», руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения задач, поставленных национальным проектом «Здравоохранение», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения регионального сегмента Государственного регистра больных сахарным диабетом по Республике Татарстан (далее - Порядок) (Приложение).

2. Определить региональным центром ведения Государственного регистра больных сахарным диабетом по Республике Татарстан (далее – Регистр СД РТ) - диабетологический центр консультативной поликлиники ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан».

3. Главному внештатному специалисту эндокринологу Министерства здравоохранения Республики Татарстан (Г.Р.Вагапова) обеспечить контроль ведения Регистра СД РТ.

4. Главному врачу ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (Р.Ф.Шавалиев) определить ответственных лиц за организационно-техническое сопровождение и ведение Регистра СД РТ из числа сотрудников диабетологического центра консультативной поликлиники.

5. Директору ГАУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (А.Р.Гайнутдинов) обеспечить организационно-методическое и информационное обеспечение ведения Регистра СД РТ в соответствии с Порядком (Приложение).

6. Качество ведения Регистра СД РТ определить как персональный индикатор эффективности деятельности руководителя медицинской организации по оказанию медицинской помощи по профилю «эндокринология».

7. Главным врачам медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению Республики Татарстан (далее – медицинские организации), обеспечить:

7.1. Назначение врача-эндокринолога, а в случае его отсутствия врача общей практики или врача-терапевта, а также лица, его заменяющего в период временного отсутствия (далее – ответственные лица), ответственного за работу по ведению Регистра СД РТ;

7.2. Назначение медицинской сестры, ответственной за регистрацию новых случаев сахарного диабета и предиабета в Регистре СД РТ и своевременное внесение изменений в данные о пациентах, включенных в Регистр СД РТ;

7.3. Предоставление сведений об ответственных лицах, осуществляющих работу в Регистре СД РТ главному внештатному специалисту-эндокринологу МЗ РТ и ответственному лицу диабетологического центра консультативной поликлиники ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;

7.4. Оснащение кабинета ответственного лица за ведение Регистра СД РТ оргтехникой (компьютером) с доступом к сети Интернет (доступ к Регистру СД РТ осуществляется посредством интернет-браузера MS Internet Explorer версии 8.0 (допустимо MS Internet Explorer версии 7.0));

7.5. Обучение ответственных лиц работе в Регистре СД РТ на обучающих семинарах, проводимых в диабетологическом центре консультативной поликлиники ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;

7.6. Полноту и достоверность информации, представляемой в Регистр СД РТ в соответствии с требованиями «Инструкции по подключению и работе с новым программным обеспечением государственного регистра больных сахарным диабетом (версия 2014)»;

7.7. Безопасность и конфиденциальность персональных данных, внесенных в Регистр СД РТ при их обработке в информационных системах, согласно действующему законодательству;

7.8. Своевременную актуализацию информации обо всех впервые выявленных, ранее зарегистрированных случаях сахарного диабета и предиабета у лиц, проживающих на территории обслуживания, в объеме карты регистрации и наблюдения больного сахарным диабетом, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2000 г. №193 «О совершенствовании работы по созданию региональной сети Государственного регистра больных сахарным диабетом» (далее - форма 40-99);

7.9. Своевременную актуализацию информации обо всех случаях выбытия больных сахарным диабетом и предиабетом на территории обслуживания (смерть,

выезд на постоянное жительство в другое муниципальное образование, другой субъект Российской Федерации и т.д.) в объеме карты снятия с учета больного сахарным диабетом, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 26 июля 1995 г. № 216 «О вводе в опытную эксплуатацию и дальнейшем развитии автоматизированной информационной системы национального регистра сахарного диабета» (далее - форма 41-95);

7.10. Определение потребности и формирования заявки на сахароснижающие препараты в рамках программ льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (ОНЛС, РЛО), в соответствии с данными Регистра СД РТ.

8. Ответственным лицам диабетологического центра консультативной поликлиники ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» обеспечить:

8.1 Методическое сопровождение работы лиц, ответственных за ведение Регистра СД РТ в медицинских организациях;

8.2. Обучение лиц, ответственных за ведение Регистра СД РТ в медицинских организациях, порядку работы в Регистре СД РТ, сопровождение процесса работы в Регистре СД РТ в соответствии с «Инструкцией по подключению и работе с новым программным обеспечением государственного регистра больных сахарным диабетом (версия 2014)», обеспечение аутентификационными данными (логины, пароли) для работы по новому программному обеспечению «Государственного регистра больных сахарным диабетом (версия 2014)»;

8.3. Контроль полноты ввода данных формы 40-99 и формы 41-95 в Регистр СД РТ медицинскими организациями, выявление и организацию корректировки дефектов работы;

8.4. Ежеквартально, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление главному внештатному специалисту эндокринологу Министерства здравоохранения Республики Татарстан Г.Р.Вагаповой отчетных данных Регистра СД РТ в разрезе муниципальных образований.

9. Считать утратившим силу приложение № 2 к приказу Минздрава РТ от 16.06.2010 № 763 «О порядке оказания медицинской помощи больным с эндокринными заболеваниями».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Р. Абашев

Г.Р. Вагапова,  
8 917 269 59 28  
Л.Р. Газизов,  
(843) 231 79 30

Порядок ведения Государственного регистра больных сахарным диабетом по  
Республике Татарстан

Список принятых сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
Сахарный диабет	СД
Государственный регистр больных сахарным диабетом	Регистр
Государственный регистр больных сахарным диабетом по Республике Татарстан	Регистр СД РТ
Министерство здравоохранения Республики Татарстан	МЗ РТ
ГАУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»	РМИАЦ
ФГБУ «Национальный Медицинский Исследовательский Центр Эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации	НМИЦ эндокринологии
ЗАО «Астон Консалтинг»	Астон К
ООО «Гарант-Парк-Интернет»	Гарант-ПИ
МО	Медицинская организация
ИС Регистра	Информационная система «Государственный Регистр больных сахарным диабетом (версия 2014)»
Пользователь ИС Регистра	Сотрудник участника информационного взаимодействия в Регистре, наделенный Ролью
Роль	Набор обязанностей и прав Пользователя ИС
ПД	Персональные данные

## 1. Общие положения

1.1. Регистр реализует Мониторинг СД и представляет собой научно-аналитическую платформу, позволяющую получать полную и актуальную информацию для анализа и прогнозирования развития службы диабетологической помощи в РФ, в том числе:

- 1). оценки распространенности СД и его осложнений;
- 2). анализа и прогнозирования заболеваемости СД;
- 3). анализа уровня и причин смертности больных СД;
- 4). анализа структуры медикаментозной терапии больных СД;
- 5). оценки и прогнозирования потребности в лекарственных препаратах и средствах самоконтроля;
- 6). анализа соответствия реальной клинической практики существующим стандартам оказания медицинской помощи больных СД;
- 7). анализа эффективности внедрения и доступности новых диагностических и лечебных методов СД.

1.2. Регистр включает в себя единую федеральную базу данных с авторизованным кодом доступа, реализующим возможность онлайн ввода данных по мере их поступления и динамический мониторинг показателей по медицинской организации, району, городу, субъекту и Российской Федерации в целом.

## 2. Организационная структура и обеспечение Регистра СД РТ

2.1. Организационная структура Регистра СД РТ представляет три уровня:

Первый (МО) - обеспечивается ответственными лицами МО (участковым эндокринологом, а в случае его отсутствия - лицом, осуществляющим диспансерное наблюдение больных СД);

Второй (региональный) - организуется и обеспечивается Министерством здравоохранения РТ, ГАУЗ «Республиканский медико-информационный аналитический центр», диабетологическим центром консультативной поликлиники ГАУЗ «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;

Третий (федеральный) - организуется и обеспечивается Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г.Москва) и Астон К.

2.2. Программное, компьютерное и телекоммуникационное обеспечение Регистра СД РТ - в соответствии с требованиями, опубликованы по адресу: <http://www.diaregistry.ru> (разделы «Документы» и «Техноддержка»).

## 3. Состав и Роли участников информационного взаимодействия в Регистре СД РТ

3.1. Состав и Роли участников информационного взаимодействия в Регистре СД РТ приведены в таблице 1.

Таблица 1. Матрица ролей Участников информационного взаимодействия

Участник информационного взаимодействия	Роль	Ответственность по Роли	Уровень ИС
НМИЦ эндокринологии	Куратор Регистра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает информационное взаимодействие участников Регистра;</li> <li>- обеспечивает аналитику Регистра;</li> <li>- обеспечивает развитие Проекта Регистра (новые подрегистры, протоколы, поля)</li> </ul>	Федеральный
Астон К	Администратор Регистра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает работоспособность ИС Регистра в штатном режиме;</li> <li>- обеспечивает верификацию и актуализацию нормативно-справочной информации;</li> <li>- обеспечивает техническую поддержку Пользователей ИС Регистра;</li> <li>- обеспечивает «горячую» линию для Пользователей ИС с 10:00 до 19:00 по московскому времени</li> </ul>	Федеральный
МЗ РТ	Куратор Регистра СД РТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает взаимодействие участников Регистра СД РТ;</li> <li>- обеспечивает аналитику Регистра СД РТ</li> </ul>	Региональный

РМИАЦ	Администратор Регистра СД РТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализует организационно-методическое обеспечение ведения Регистра СД РТ;</li> <li>- готовит и согласует с Куратором Регистра СД РТ предложения по развитию Регистра;</li> <li>- реализует взаимодействие с оператором Государственной информационной системы «Льготное лекарственное обеспечение населения РТ» в части обеспечения нормативно-справочной информации;</li> <li>- обеспечивает экспертизу и верификацию информации, внесенной в Регистр СД РТ;</li> <li>- обеспечивает техническую поддержку МО по вопросам эксплуатации Регистра СД РТ</li> </ul>	Региональный
Диабетологический центр консультативной поликлиники ГАУЗ РКБ МЗ РТ	Региональный центр Регистра СД РТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает взаимодействие с Куратором и Администратором Регистра;</li> <li>- обеспечивает взаимодействие с Куратором Регистра СД РТ и МО;</li> <li>- реализует организационно-методическое</li> </ul>	Региональный

			<p>обеспечение ведения Регистра СД РТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает отчетность в Регистра СД РТ;</li> <li>- готовит и согласует с Куратором Регистра СД РТ предложения по развитию Регистра;</li> <li>- реализует взаимодействие с оператором Государственной информационной системы «Льготное лекарственное обеспечение населения РТ» в части обеспечения нормативно-справочной информации;</li> <li>- обеспечивает экспертизу и верификацию информации, внесенной в Регистр СД РТ;</li> <li>- обеспечивает техническую поддержку МО по вопросам эксплуатации Регистра СД РТ</li> </ul>	
МО		<p>Ответственное лицо за ведение Регистра СД РТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает взаимодействие с Куратором Регистра СД РТ, РМИАЦ и службой технической поддержки ИС Регистра по ведению Регистра;</li> <li>- реализует взаимодействие с Оператором ПД в части обеспечения</li> </ul>	МО

		федерального законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации; - обеспечивает ввод, корректировку, актуализацию и достоверность данных по больным СД в ИС Регистра в режиме «реального времени»	
--	--	---	--

#### 4. Состав и Роли участников информационного взаимодействия по обеспечению защиты информации

4.1. Состав и Роли участников информационного взаимодействия по обеспечению защиты информации приведены в таблице 2.

Таблица 2. Матрица ролей субъектов персональных данных

Наименование Роли	Участник информационного взаимодействия	Ответственность по Роли
Субъект ПД	Пациент	Подписывает согласие на обработку ПД по форме, опубликованной по адресу Регистра: <a href="http://www.diaregistry.ru">http://www.diaregistry.ru</a> (раздел «Документы»)
Оператор ПД	МО	Вносит ПД о пациенте в ИС Регистра, доверяет обработку ПД по договору поручения
Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, оператор ПД, ответственное лицо за ведение Регистра СД РТ	Астон К	Осуществляет мониторинг здоровья и лечения Пациента, доверяет обработку ПД по договору поручения от МО
Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, оператор	Гарант-ПИ	Производит обработку ПД по Договору поручения от Астон К

ПД		
----	--	--

## 5. Порядок подключения МО к Регистру СД РТ, сроки формирования и ввода данных

5.1. Порядок подключения МО к Регистру СД РТ определяется «Инструкцией по подключению и работе с ИС Регистра (версия 2014)», опубликованной по адресу Регистра: <http://www.diaregistry.ru> (раздел «Техподдержка»).

5.2. Учету в Регистре СД РТ подлежат все лица, находящиеся на диспансерном наблюдении с диагнозами сахарный диабет и предиабет, подписавшие Согласие на обработку ПД, в соответствии с нормативными документами и формами, опубликованным по адресу Регистра: <http://www.diaregistry.ru> (раздел «Документы»).

5.3. В случае несогласия пациента на обработку персональных данных информация в Регистр СД РТ вносится, как «деперсонифицированная».

5.4. Сроки формирования и ввода данных - в режиме «реального времени» по мере поступления актуальной информации.

## 6. Порядок и структура отчетности в Регистре СД РТ

6.1. Порядок и структура отчетности в Регистре приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок и структура отчетности

Уровень	Вид отчета	Роль ответственного <*>	Роль исполнителя <*>	Способ формирования
Федеральный	Стандартный	Куратор Регистра	Администратор Регистра	Штатный в ИС Регистра
Региональный	Стандартный	Куратор Регистра СД РТ	Администратор Регистра СД РТ	Штатный в ИС Регистра
Региональный	Стандартный	Куратор Регистра СД РТ	Региональный центр Регистра СД РТ	Штатный в ИС Регистра
Региональный	Дополнительный	Куратор Регистра СД РТ	Региональный центр Регистра СД РТ	Штатный в ИС Регистра
Региональный	Личные представления, индивидуальный	Куратор Регистра СД РТ	Региональный центр Регистра СД РТ	Конструктор в ИС Регистра
МО	Личные	Куратор	Администратор	Конструктор

	представления, индивидуальный	Регистра СД РТ	Регистра СД РТ	в ИС Регистра
--	----------------------------------	-------------------	----------------	------------------

<\*> - определяет форму и регламент предоставления отчета.

<\*\*\*> - обеспечивает реализацию отчета в ИС Регистра.

## 7. Ответственность участников информационного взаимодействия в Регистре

7.1. Ответственность участников информационного взаимодействия в Регистре соответствует его роли (см. таблицы 1, 2).

## 8. Контактные данные участников информационного взаимодействия в Регистре

8.1. Контактные данные участников информационного взаимодействия в Регистре приведены в таблице 4.

Таблица 4. Контактные данные

Участник информационного взаимодействия	Роль	Горячая линия	E-mail	Служба технической поддержки
НМИЦ эндокринологии	Куратор Регистра	8 (495) 124-10-21	gos.registr@endocrintr.ru	-
Астон К	Администратор Регистра	8-800-100-97-22 (с 10:00 до 19:00 МСК)	info@diaregistry.ru	http://www.diareaistry.ru (раздел «Техподдержка»)
МЗ РТ	Куратор Регистра СД РТ	+7 (917) 269-59-28 (с 10:00 до 16:00 МСК)	g.r.vagapova@gmail.com	-
РМИАЦ	Администратор Регистра СД РТ	+7 (843) 221-16-77 (с 10:00 до 16:00 МСК)	zalyalov.ramil@tatar.ru	-
Диабетологический центр консультативной поликлиники	Региональный центр Регистра	+7 (843) 231-21-81 (с 10:00 до 16:00 МСК)	lecek89@mail.ru	-

ГАУЗ РКБ МЗ РТ

СД РТ