



ПРИКАЗ

28.05.2014

БОЕРЫК

№ 1011

г. Казань

О внесении изменений в приказ
Министерства здравоохранения Республики
Татарстан от 22.07.2013 № 1330

В целях приведения нормативного правового акта Министерства
здравоохранения Республики Татарстан в соответствие с законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан
от 22.07.2013 № 1330 «О проведении конкурсов в Министерстве здравоохранения
Республики Татарстан на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы» (далее – приказ) следующие изменения:

пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Считать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения
Республики Татарстан от 27.12.2006 № 1225 «О проведении конкурсов в Министерстве
здравоохранения Республики Татарстан на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы.»;

в Положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики
Татарстан (далее – Положение), утвержденное приказом:

второй абзац пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация,
прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и дополнение
иных поручений, обеспечивающих деятельность комиссии).»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в Министерстве входит представитель Общественного совета.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте Министерства, а также на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 4 к Положению).»;

второй абзац пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.»;

подпункт 4.4.1 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. На первом этапе на сайте Министерства, а также на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Министерства, фамилия, имя, отчество ответственного лица за прием документов).»;

пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

В случае если Конкурсной комиссией принято решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, с согласия гражданина, издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия Конкурсной комиссией такого решения.»;

пункты 4 и 5 приложения № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий Министерства представляет личное заявление.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.»;

в приложении № 2 к приказу:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом

порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.»;

приложение № 3 к приказу изложить в следующей редакции:

«Перечень документов и материалов, предоставляемых гражданами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

Для участия в конкурсе гражданский служащий Министерства представляет личное заявление.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



А.Ю.Вафин