**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв**

Министерство здравоохранения Республики Татарстан объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв по ведущей группе:

 **1) на должность ведущего консультанта отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Управления лечебной и профилактической помощью Министерства здравоохранения Республики Татарстан**

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Требования к уровню профессионального образования – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета и сертификата специалиста по: «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Общая гигиена», «Эпидемиология».

1.2. Требования к стажу работы на государственной гражданской службе, к стажу работы по специальности не устанавливаются.

1.3. Должностные обязанности:

1. участие в разработке и совершенствование в пределах компетенции проектов нормативных правовых актов в сфере медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
2. подготовка предложений к программам развития, методическим документам, аналитическим материалам по вопросам, входящим в компетенцию отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления лечебной и профилактической помощью Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - отдел);
3. участие в разработке территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Татарстан, бесплатной медицинской помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
4. участие в разработке предложений по вопросам прогнозирования, планирования и координации (формирование проектов концепций, планов и программ развития, участие в согласовании проектов, подготовленных отделами и Управлениями Министерства здравоохранения Республики Татарстан) в части деятельности медицинских учреждений государственной системы здравоохранения Республики Татарстан в сфере медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
5. участие в проведении анализа (исполнения программ, планов) деятельности медицинских учреждений государственной системы здравоохранения Республики Татарстан в сфере медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
6. взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами и ведомствами Республики Татарстан, медицинскими учебными заведениями федерального подчинения и Республики Татарстан, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Татарстан по вопросам выполнения делегированных полномочий;
7. участие в мониторинге показателей деятельности медицинских учреждений государственной системы здравоохранения Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
8. осуществляет работу с населением, в части обращений граждан, согласно Регламенту по обращению граждан Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
9. изучение, обобщение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта работы в сфере здравоохранения по курируемым вопросам;
10. участие в реализации отраслевых программ по оказанию медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
11. участие в реализации отраслевых программ по оказанию медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
12. взаимодействие с общественными медицинскими организациями, учреждениями профессионального медицинского образования по вопросам организации медицинского обеспечения детскому и женскому населению (в объеме педиатрической помощи);
13. участие в проведении заседаний аттестационных подкомиссий по присвоению квалификационных категорий врачебного персонала;
14. осуществление исполнения нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела
15. при исполнении своих должностных обязанностей осуществляет обработку персональных данных неавтоматизированным способом и с помощью средств автоматизации с соблюдением порядка, предусмотренного нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

**2) на должность ведущего советника отдела медицинской техники Министерства здравоохранения Республики Татарстан**

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Требования к уровню профессионального образования – наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Медицинская биофизика», «Инженер», «Инженер-технолог».

 1.2. Требования к стажу работы на государственной гражданской службе, к стажу работы по специальности не устанавливаются.

1.3. Должностные обязанности:

1) участвует в реализации мероприятий:

по развитию технической базы, в части укомплектованности медицинской техникой учреждений здравоохранения Республики Татарстан в соответствии с принятыми решениями Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

по обеспечению реализации федеральных и республиканских целевых программ по оснащению (модернизации) медицинской техникой учреждений здравоохранения Республики Татарстан;

по обеспечению реализации проектов в сфере здравоохранения, в части оснащения медицинской техникой;

по обеспечению целевого использования финансовых средств, выделенных Министерству здравоохранения Республики Татарстан на закупку медицинской техники;

по разработке требований по оснащению медицинской техникой государственных учреждений здравоохранения Республики Татарстан по 3-х уровневой системе с учетом применяемых медицинских технологий в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;

2) разрабатывает директивные документы (проекты распоряжений, постановлений, приказов);

3) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

4) формирует потребность учреждений здравоохранения Республики Татарстан в медицинской технике;

5) формирует спецификации и медико-технические задания на приобретение медицинской техники для учреждений здравоохранения Республики Татарстан;

6) формирует банк данных о производителях и поставщикам медицинской техники;

7) вносит предложения по развитию технической оснащенности здравоохранения в части внедрения новых медицинских технологий;

8) формирует план график закупок медицинского оборудования на предстоящий год и плана закупок медицинской техники на 3 года;

9) оказывает методическую и консультативную помощь учреждениям здравоохранения Республики Татарстан в разработке медико-технических заданий на приобретение медицинской техники;

10) осуществляет контроль за организацией поставки и ввода в эксплуатацию медицинского оборудования в учреждениях здравоохранения Республики Татарстан, в рамках мероприятий Министерства здравоохранения Республики Татарстан, в соответствии с существующими нормативами и требованиями;

11) принимает участие за организацией составления Плана мероприятий дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и ремонту медицинского оборудования;

12) принимает участие в работе с предприятиями медицинской промышленности Республики Татарстан по вопросам оснащения медицинской техникой, в соответствии с установленными требованиями;

13) принимает участие в организации и проведении выставок медицинской техники;

14) исполняет указания, отдельные задания и поручения начальника отдела медицинской техники Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

**3) на должность ведущего советника отдела по лицензированию фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений Управления по лицензированию Министерства здравоохранения Республики Татарстан**

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Требования к уровню профессионального образования – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, по специальности, направлению подготовки: «Фармация».

 1.2. Требования к стажу работы на государственной гражданской службе, к стажу работы по специальности не устанавливаются.

1.3. Должностные обязанности:

1) обеспечивает организацию и осуществление лицензирования фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, за исключением деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ в части деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами; аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук; деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня; деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня; деятельности по культивированию наркосодержащих растений);

2) участвует в разработке и совершенствовании нормативных правовых и законодательных актов в сфере лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений; методологического и информационного обеспечения процедуры лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

5) обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

6) соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены федеральными законами;

7) сообщает представителю Министерства здравоохранения Республики Татарстан о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

8) исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

9) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения, в порядке, установленном законодательством;

**на должность ведущего советника отдела расчета Программы государственных гарантий Управления экономического анализа и прогнозирования здравоохранения Республики Татарстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета.

 1.2. Требования к стажу работы на государственной гражданской службе, к стажу работы по специальности не устанавливаются.

1.3. Должностные обязанности:

1) участие в разработке нормативных документов по формированию Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

2) участие в подготовке информационных и аналитических материалов по реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан учреждениями здравоохранения Республики Татарстан (в том числе путем выездных проверок);

3) участие в подготовке заключений по проектам законов и иных нормативных правовых актов, программ развития, методических документов, аналитических материалов и предложений;

3) участие в расчете Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

4) участие в разработке и контроле исполнения учреждениями здравоохранения критериев доступности и критериев качества медицинской помощи, оказываемой в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

5) подготовка материалов и участие в работе балансовой комиссии;

6) анализ деятельности учреждений здравоохранения, функционирующих в системе обязательного медицинского страхования, с выездом в территории;

7) взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами и ведомствами Республики Татарстан, медицинскими учебными заведениями федерального подчинения и Республики Татарстан, структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Татарстан, ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан», общественными и иными организациями;

8) участие в мониторинге отдельных показателей деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Татарстан;

9) участие в медицинских международных, всероссийских, республиканских съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах и мастер-классах;

10) осуществление в установленном порядке взаимодействия с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями различных форм собственности путем получения, направления в регламентном режиме и по запросу бесплатной информации по курируемым вопросам;

11) исполнение отдельных поручений начальника отдела расчета Программы государственных гарантий Управления экономического анализа и прогнозирования, заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан и министра здравоохранения Республики Татарстан;

12) соблюдение в своей деятельности прав и законных интересов граждан и организаций;

13) соблюдение правил Служебного распорядка Министерства здравоохранения Республики Татарстан, правил и норм охраны труда, техники безопасности;

**на должность ведущего консультанта отдела расчета Программы государственных гарантий Управления экономического анализа и прогнозирования здравоохранения Республики Татарстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, по специальностям, направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

 1.2. Требования к стажу работы на государственной гражданской службе, к стажу работы по специальности не устанавливаются.

1.3. Должностные обязанности:

1) исполняет директивные документы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства финансов Республики Татарстан и других органов представительной и исполнительной власти;

2) осуществляет расчет нормативных объемов медицинской помощи, оплачиваемых за счет средств бюджета передаваемых в бюджет Фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан на реализацию преимущественно одноканального финансирования через систему обязательного медицинского страхования и средств обязательного медицинского страхования, в разрезе городов, муниципальных образований Республики Татарстан, по учреждениям здравоохранения Республики Татарстан, оказывающим скорую медицинскую помощь и медицинскую помощь в условиях дневного стационара;

3) осуществляет работу по обработке информации, подготовке базы данных для формирования Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан по учреждениям здравоохранения Республики Татарстан, оказывающим скорую медицинскую помощь и медицинскую помощь в условиях дневного стационара;

4) осуществляет формирование задания по объему скорой медицинской помощи и медицинской помощи оказываемой в условиях дневного стационара в разрезе городов, муниципальных образований Республики Татарстан, по учреждениям здравоохранения Республики Татарстан; осуществлять расчет стоимости скорой медицинской помощи и медицинской помощи оказываемой в условиях дневного стационара по Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

5) осуществляет расчеты по определению тарифов по скорой медицинской помощи и медицинской помощи в условиях дневного стационара по Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан на следующий финансовый год;

6) осуществляет прием, свод и анализ отчетных форм от учреждений здравоохранения Республики Татарстан Федерального статистического наблюдения по форме № 62 «Сведения о ресурсном обеспечении и оказании медицинской помощи населению» и информировать руководство для принятия управленческих решений;

7) осуществляет прием от учреждений здравоохранения Республики Татарстан отчетов о выполнении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан по скорой медицинской помощи и медицинской помощи оказываемой в условиях дневного стационара и информировать руководство для принятия управленческих решений;

8) осуществляет ежемесячный анализ отчетов по объемам и стоимости счетов-реестров, представленных в страховые медицинские организации и в Фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан за оказанные медицинские услуги учреждениями здравоохранения Республики Татарстан, участвующими в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан и информировать руководство для принятия управленческих решений;

9) осуществляет сбор информации от учреждений здравоохранения Республики Татарстан по различным вопросам деятельности (выполнение плановых показателей и т. д.) и информировать руководство для принятия управленческих решений;

10) разрабатывает сводные статистические и финансовые отчеты;

11) принимает участие в проверках деятельности учреждений здравоохранения Республики Татарстан участвующих в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

12) готовит необходимую справочно-аналитическую информацию;

13) оказывает методическую, консультативную и практическую помощь в деятельности учреждений здравоохранения Республики Татарстан по вопросам и задачам, входящих в компетенцию отдела расчета Программы государственных гарантий Управления экономического анализа и прогнозирования Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее-отдел);

14) осуществляет работу с письмами, запросами (разработка, подбор необходимой информации, обработка полученной информации, подготовка ответа);

15) контролирует составление годовых и перспективных планов развития здравоохранения муниципальных образований, городов Республики Татарстан по развитию сети здравоохранения;

16) доводит до сведения учреждений здравоохранения Республики Татарстан подведомственного подчинения, утвержденные годовые планы объема и стоимости медицинской помощи;

17) готовит в пределах своей компетентности, в том числе совместно с иными органами власти Республики Татарстан, нормативные правовые акты.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяется действующим законодательством:

1. Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ
«О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

г. Казань, ул. Островского,11/6, каб.105

Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45

**Порядок проведения конкурса:**

**Прием документов**.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется **с 28 июля
по 17 августа 2022 года.**

Документы принимаются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Подача документов в электронном виде возможна посредством Федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru/>

Перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию, размещены на сайте министерства https://minzdrav.tatarstan.ru/obraztsi-blankov.htm.

Для оценки кандидатов в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование и анкетирование.

**Проведение оценочных процедур:**

тестирование для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

В целях самостоятельной оценки профессионального уровня, участникам конкурса предлагается пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>.

За дополнительной информацией можно обратиться в отдел кадров Министерства экономики Республики Татарстан по телефону:

**231-79-15**.