|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО  ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | |  | | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ  МИНИСТРЛЫГЫ | |
|  | |  | | |  | |
| ул. Бутлерова, д. 40/11,  город Казань, 420012 | |  | | | Бутлеров ур., 40/11нчы йорт,  Казан шәһәре, 420012 | |
|  | | |  | | | |
| Телефон: (843) 222-70-98. E-mail:minzdrav@tatar.ru, сайт: https://minzdrav.tatarstan.ru | | | | |
|  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | |
| На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | |

Премьер-министру

Республики Татарстан

А.В.Песошину

О направлении проекта постановления

Кабинета Министров Республики Татарстан

Уважаемый Алексей Валерьевич!

Министерство здравоохранения Республики Татарстан направляет на рассмотрение проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере».

Приложение: 1. Проект постановления на 21 л. в 1 экз.

2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

*С уважением*,

министр М.М.Миннуллин

Ф.Б.Гаязова

222-70-63

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере» |

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.12.2021 № 1228, от 01.08.2022 № 739, от 15.12.2022 № 1331, от 06.04.2023 № 420, от 29.03.2024 № 206, от 06.05.2024 № 301), следующие изменения:

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции(прилагается);

в составе комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере, утвержденном указанным постановлением:

вывести из состава комиссии В.А.Костюнина, Н.И.Муравчикову;

ввести в состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Фоминых Павла Александровича | заместителя начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (по согласованию) |
| Кузнецову Ольгу Владимировну | ответственного секретаря антинаркотической комиссии в г. Казани (по согласованию). |

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Премьер министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 18.09.2021 № 879

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_)

**Порядок**

**предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета**

**Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим**

**организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/8118575/entry/0) Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в антинаркотической сфере (далее соответственно - субсидия, участники отбора).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в антинаркотической сфере (далее – проект).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - Министерство).

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета Республики Татарстан на указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка цели.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс (далее - отбор), который заключается в определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда штатных и внештатных работников (с учетом начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации);

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

информационная поддержка (создание, издание и тиражирование методических рекомендаций, изготовление роллапов, информационных стендов, настольных табличек, визиток, буклетов, бейджей);

транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);

командировочные расходы.

1.6. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии по рассмотрению и оценки заявок (далее-комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1. Условия предоставления субсидии

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Размер субсидии между участниками отбора (Cᵢ) определяется до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

Cᵢ = aᵢ,

где:

S - объем субсидии;

SUM - сумма баллов, набранная всеми участниками отбора, признанными в установленном порядке победителями отбора;

аi - общая сумма баллов, набранная i-й участниками отбора - победителями отбора по оценке экспертов.

В случае, если определенный в соответствии с настоящим пунктом размер субсидии i-й участникам отбора превышает запрошенный i-й участниками отбора размер субсидии, размер субсидии i-й участникам отбора определяется равным запрошенному i-й участниками отбора размеру субсидии.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

1. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.5.-3.7. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии;

порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Для участия в отборе с целью получения субсидии участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - оцифрованные документы), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

сведения о главном бухгалтере (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон) (при наличии);

веб-сайт, социальные сети участника отбора (при наличии);

информацию о счетах, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

информацию о деятельности участника отбора, в том числе о реализуемых проектах, за последние три года с указанием числа участников каждого социально значимого мероприятия;

ссылки на интернет-источники публикации в средствах массовой информации (статьи, видеосюжеты, радиоэфиры и т.д.) (при наличии);

б) следующие оцифрованные документы:

расчет размера субсидии с обоснованиями размера планируемых затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленный печатью (при наличии);

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем участника отбора и скрепленные печатью (при наличии);

штатное расписание участника отбора, подписанное ее руководителем и скрепленное печатью (при наличии);

смету доходов и расходов на текущий год участника отбора, утвержденная (подписанная) ее руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора и скрепленный печатью (при наличии);

календарный план работы (в том числе перечень социально значимых мероприятий) на текущий год, подписанный руководителем участника отбора и скрепленный печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оцифрованные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. В период до истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Участник отбора вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой оцифрованные документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» оцифрованных документов.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается участником отбора самостоятельно.

Изменение участником отбора заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве участником отбора являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

Участники отбора могут подать не более одной заявки.

3.10. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора.

3.14. Заявка и документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.6 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно абзацем первым настоящего пункта и пунктом 3.20 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.19. Заявки, допущенные к участию в отборе, и приложенные к ним документы Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе передает на рассмотрение экспертов.

Каждая заявка, допущенная к участию в отборе, и приложенные к ней документы рассматриваются двумя экспертами дистанционно. В случае если оценки экспертов, рассматривавших заявку, различаются на 250 и более баллов, заявка рассматривается третьим экспертом, определяемым комиссией.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявок | Оценка, баллов | Весовое значение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Критерии значимости и актуальности проекта | |  |
| 1.1. | Соответствие направлениям отбора | Не соответствует - 0,  соответствует - 100 | 10 |
| 1.2. | Актуальность задач, на решение которых направлен проект | Проект не актуален - 0,  актуальны, значимы все задачи проекта - 100 | 8 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | Без представления «дорожной карты» - 0,  представление «дорожной карты» - 100 | 4 |
| 2. | Критерии экономической эффективности | |  |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | Планируемый расход превышает ожидаемый результат - 0,  планируемый расход не превышает ожидаемого результата - 50,  планируемый расход ниже ожидаемого результата - 100 | 7 |
| 2.2. | Обоснованность расходов на реализацию проекта | Без обоснования расходов на реализацию проекта - 0,  наличие обоснований всех расходов на реализацию проекта - 100 | 7 |
| 3. | Критерии социальной эффективности | |  |
| 3.1. | Наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | Отсутствие показателей результативности реализации проекта - 0,  наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта - 100 | 5 |
| 3.2. | Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | Запланированные мероприятия не соответствуют ожидаемым результатам - 0,  запланированные мероприятия соответствуют ожидаемым результатам - 100 | 8 |
| 3.3. | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | Отсутствие улучшений состояния целевой группы - 0,  относительное улучшение состояния целевой группы - 50,  улучшения состояния целевой группы - 100 | 8 |
| 4. | Критерии профессиональной компетенции | |  |
| 4.1. | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | От 1 года до 2 лет - 20,  3-5 лет - 40,  6-8 лет - 60,  9-10 лет - 80,  более 10 лет - 100 | 8 |
| 4.2. | Наличие у участника отбора материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта | Нет - 0, да - 100 | 7 |
| 4.3. | Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений | Нет - 0, да - 100 | 7 |
| 5. | Дополнительные критерии |  |  |
| 5.1. | Наличие у участника отбора сетевых партнеров для реализации проекта | Нет - 0,  при сетевом партнерстве двух некоммерческих организаций - 25,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации и бизнеса - 50,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса и власти - 75,  при сетевом партнерстве некоммерческой организации, бизнеса, власти и средств массовой информации - 100 | 5 |
| 5.2. | Наличие разработанного сайта участником отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Нет - 0,  да - 100 | 4 |
| 5.3. | Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов | Нет - 0,  в 2 - 4 муниципальных образованиях - 30,  в 5 - 8 муниципальных образованиях - 60,  более чем в 9 муниципальных образованиях - 100 | 7 |
| 5.4. | Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | Нет - 0,  от 10 до 25 процентов бюджета проекта - 50,  свыше 25 процентов - 100 | 5 |

Эксперты в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи им Министерством допущенных к участию в отборе заявок рассматривают их и приложенные к ним документы и передают экспертные заключения Министерству.

После представления экспертами заключений Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, формирует рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных экспертами по каждому критерию, который рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов по каждому критерию, выставленных экспертами.

После формирования рейтинга заявок Министерство в трехдневный срок рассчитывает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник отбора может признаваться победителем отбора (далее - минимальное значение рейтинга заявки).

Минимальное значение рейтинга заявки (М) определяется по формуле:

М =,

где:

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками отбора;

N - количество участников отбора.

После произведения расчета минимального значения рейтинга заявки комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, принимает решение об установлении порогового значения рейтинга заявки, при котором представивший ее участник отбора признается победителем отбора.

Пороговое значение рейтинга заявки (Р) определяется по формуле:

P = M K,

где:

М - минимальное значение рейтинга заявки;

К - номинальный коэффициент, равный 1, с увеличением шага на 0,01, устанавливаемый решением конкурсной комиссии.

3.20. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подведения итогов отбора также размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.21. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.22. Основаниями для отказа получателю (получателям) субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

1. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3 Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора между Министерством и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем (получателями) субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатель (получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должен осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя (получателей) субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателем (получателями) субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатель (получатели) субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. В случаях уклонения победителя (победителей) отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем (получателями) субсидии и наличия у участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге заявок или по решению Министерства может направляться победителю (победителям) отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случаях:

изменения реквизитов получателя (получателей) субсидии;

уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

принятия Министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем (получателями) субсидии в отчетном финансовом году.

5.4. При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя (получателей) субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем (получателями) субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем (получателями) субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Перечисление Министерством субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.6. Получателю (получателям) субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем (получателями) субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.7. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии представляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения от получателя (получателей) субсидии указанных документов принимает решение о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем (получателями) субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем третьим настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

удельный вес граждан, обратившихся в специализированные государственные учреждения здравоохранения Республики Татарстан, из числа лиц, получивших услуги получателя субсидии (не менее 70 процентов), по состоянию на дату окончания реализации проекта, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии;

удельный вес наркопотребителей, обратившихся к получателю субсидии, с родственниками (созависимыми) которых специалистами получателя субсидии проведены индивидуальные консультации (не менее 50 процентов), по состоянию на дату окончания реализации проекта, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.2. Получатель (получатели) субсидии представляет через систему «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидий, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением документов и материалов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, формируемый с нарастающим итогом, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый с нарастающим итогом, за I-III кварталы отчетного года - не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал отчетного года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем (получателями) субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

6.3. Министерство осуществляет проверку представленных получателем (получателями) субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов Министерство не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов.

Основания для отклонения отчетов:

содержание в отчете не в полном объеме сведений, предусмотренных для их представления типовыми формами отчетов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии в отчете информации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем (получателями) субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере - в случае нарушения получателем (получателями) субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результата предоставления субсидии, - в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.4. При нарушении получателем (получателями) субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Кабинета Министров Республики Татарстан**

**«О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере»**

Проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере», подготовлен Министерством здравоохранения Республики Татарстан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Данным проектом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан вносятся соответствующие изменения в Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере и в состав комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2021 № 879 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты в антинаркотической сфере».

Принятие указанного постановления не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Республики Татарстан.