



ПРИКАЗ

31.08.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1436

О реализации программы предоставления
грантов Правительства Республики Татарстан

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.02.2014 № 120 (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации работы комиссии по предоставлению грантов Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клиничко-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 1);

состав комиссии по предоставлению грантов Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клиничко-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 2);

форму договора о предоставлении гранта Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клиничко-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан (приложение №3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 08.04.2019 № 713 «О реализации программы предоставления грантов».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н.Садыков

Порядок

организации работы комиссии по предоставлению грантов Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клинико-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы комиссии по предоставлению грантов Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клинико-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается министром здравоохранения Республики Татарстан.

3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии имеет право проводить заседания Комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее две трети состава Комиссии.

6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

7. На официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в периодическом печатном издании ответственным секретарем Комиссии размещается объявление о приеме документов для участия в программе предоставления грантов Правительства Республики Татарстан (далее - программа) и информация о программе: условия участия в программе, перечень документов, подлежащих представлению, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата заседания Комиссии, место и порядок ее проведения, другие информационные материалы.

8. Организацию работы по делопроизводству Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.

9. Решение принимается Комиссией на основании представленных конкурсантами документов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Комиссии.

11. Документы кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение пяти лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

12. Для участия в заседание Комиссии медицинский работник либо руководитель медицинской организации, в которой он работает, подает ответственному лицу Министерства, расположенного по адресу: г.Казань, ул. Островского, 11/6, кабинет 104, документы в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 февраля 2014 года № 120 (с изменениями и дополнениями):

заявление на участие в конкурсе;

заверенная работодателем копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

заверенные работодателем копии трудовой книжки, трудового договора и справка с места работы гражданина, выданная не ранее чем за пятнадцать календарных дней до даты обращения гражданина в Министерство, подтверждающая, что гражданин на дату выдачи справки занимает должность врача-специалиста в медицинской организации;

заверенная работодателем копия свидетельства ИНН;

заверенные работодателем копии документов, подтверждающих соответствующее образование и квалификацию, дополнительное профессиональное образование, ученую степень, квалификационную категорию;

договор о предоставлении гранта Правительства Республики Татарстан специалистам по форме.

справку Управления Росреестра Российской Федерации по Республике Татарстан или территориальных органов Бюро технической инвентаризации об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество за гражданином и членами его семьи в населенном пункте, где располагается медицинская организация Республики Татарстан.

справка по форме, установленную приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

согласие на обработку персональных данных.

13. Грант предоставляется медицинскому работнику однократно за весь период трудовой деятельности в медицинских организациях Республики Татарстан, подведомственных Министерству.

13. По результатам проверки документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, ответственный секретарь Комиссии включает кандидатуру специалиста для участия в заседании Комиссии.

14. Претенденту на участие в заседание Комиссии, которому отказано в предоставлении гранта Правительства Республики Татарстан, направляется информация в письменной форме о причинах отказа в течение 14 календарных дней с даты заседания Комиссии.

15. При проведении заседания Комиссии кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Приложение к Порядку организации работы
комиссии по предоставлению грантов
Правительства Республики Татарстан среди
врачей-специалистов, врачей клиническо-
лабораторной диагностики, заведующих
фельдшерско-акушерских пунктов –
фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров,
медицинских сестер патронажных фельдшерско-
акушерских пунктов, принятых на работу в
государственные медицинские организации
Республики Татарстан, подведомственные
Министерству здравоохранения Республики
Татарстан

Примерная форма

Министру здравоохранения
Республики Татарстан

(ФИО гражданина (полностью))

Место работы: _____

Должность: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность моего участия в конкурсе на получение гранта Правительства Республики Татарстан согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.02.2014 № 120.

С условиями предоставления гранта согласен (-на).

К заявлению прилагаю:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (без заверения);
- 2) надлежаще заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы гражданина, выданная не ранее чем за пятнадцать календарных дней до даты обращения гражданина в Министерство, подтверждающая, что гражданин на дату выдачи справки занимает должность врача-специалиста в медицинской организации;
- 3) надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих соответствующее образование и квалификацию, дополнительное профессиональное образование, ученую степень, квалификационную категорию врача-специалиста (при наличии);
- 4) копия свидетельства ИНН (без заверения);
- 5) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у врача-специалиста и членов его семьи (супруга, детей) жилого помещения в населенном пункте, где располагается медицинская организация.

«___» _____ 20__ года
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав комиссии по предоставлению грантов Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клинико-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан

Председатель комиссии: Садыков Марат Наилевич – министр здравоохранения Республики Татарстан;

Заместитель председателя комиссии: Фатихов Ильдар Разинович – заместитель министра здравоохранения Республики Татарстан;

Ответственный секретарь комиссии: Семенова Вера Сергеевна, ведущий консультант отдела медицинского образования и аттестации Управления контроля стандартов и качества медицинской деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

Члены комиссии:

Захарова Светлана Михайловна – председатель Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по социальной политике (по согласованию);

Шакирова Гузель Раисовна – начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (по согласованию);

Созинов Алексей Станиславович – ректор ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, профессор (по согласованию);

Махмутов Чингис Усманович – председатель Общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Татарстан;

Садыков Наиль Салахович – член Общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Татарстан, Председатель Республиканского совета ветеранов медицинских организаций Республики Татарстан;

Хуснутдинова Гульнар Равильевна – председатель Татарстанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;

Туишев Ростислав Иванович – председатель правления Ассоциации медицинских работников Республики Татарстан;

Зиатдинов Ильдар Фаритович – заместитель директора ГАУЗ «Республиканский информационно-аналитический центр»;

Фролов Дмитрий Николаевич – начальник Управления по лицензированию Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

Стрюкова Татьяна Андреевна – начальник юридического отдела Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

Залялова Алсу Назыровна – начальник отдела медицинского образования и аттестации Управления контроля стандартов и качества медицинской деятельности Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

Питулова Ирина Борисовна – председатель Ассоциации медицинских работников Республики Татарстан.

Форма

Договор о предоставлении гранта Правительства Республики Татарстан среди врачей-специалистов, врачей клинико-лабораторной диагностики, заведующих фельдшерско-акушерских пунктов – фельдшеров, а также фельдшеров, акушеров, медицинских сестер патронажных фельдшерско-акушерских пунктов, принятых на работу в государственные медицинские организации Республики Татарстан, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Татарстан

г. Казань

«___» _____ г.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «**Министерство**», в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2011 № 1052, с одной стороны, _____,

(наименование учреждения здравоохранения Республики Татарстан)

в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны и медицинский работник _____

(фамилия, имя, отчество получателя)

паспорт серии ____ № _____, выданный _____,

(кем и когда)

адрес проживания по прописке: _____

адрес проживания фактический: _____

контактные телефоны: _____;

специальность врача _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «**Получатель**», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Получателю на улучшение жилищных условий предоставляется грант Правительства Республики Татарстан в размере 800 000 руб. (восемьсот тысяч рублей) (далее-грант) на условиях отработки Получателем у Учреждения по основному месту работы на одну ставку не менее пяти лет с даты заключения с Учреждением трудового договора.

В срок отработки не включаются время неисполнения Получателем трудовой функции, за исключением времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, времени отсутствия по болезни.

1.2. Денежные средства гранта по заявлению Получателя зачисляются специализированной организацией, определяемой в соответствии с Законом

Республики Татарстан от 27.12.2004 №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (далее-Закон №69-ЗРТ, специализированная организация) в погашение задолженности по оплате жилого помещения, приобретаемого в рамках реализации Закона №69-ЗРТ, в последний месяц пятого календарного года работы у Учреждения.

1.3. В случае прекращения Получателем трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока отработки (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Получатель утрачивает право пользования средствами гранта.

1.4. Грант предоставляется Получателю один раз за весь период трудовой деятельности у Учреждения.

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Получателю гранта на улучшение жилищных условий;

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю рабочее место, соответствующее специальности Получателя.

2.2.2. В случае прекращения трудового договора с Получателем до истечения пятилетнего срока отработки (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в трехдневный срок со дня прекращения трудового договора письменно уведомить об этом Министерство с указанием основания прекращения трудового договора, Получателя и специализированную организацию об утрате Получателем права пользования средствами гранта и о необходимости расторжения договора со специализированной организацией и освобождения жилого помещения в 30-дневный срок с даты получения уведомления.

2.2.3. Иное: _____

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Проработать у Учреждения не менее пяти лет с даты заключения трудового договора на условиях основного места работы на одну ставку. Время неисполнения Получателем трудовой функции, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, при подсчете отработанного времени не учитывается;

2.3.2. В случае прекращения трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в 30-дневный срок с даты получения уведомления от Учреждения, расторгнуть договор

со специализированной организацией и Получатель должен освободить жилое помещение.

III. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Сторон споры разрешаются в судебном порядке.

V. Сроки действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:	Учреждение:	Получатель:
Министерство	_____	ФИО: _____
здравоохранения	наименование	_____
Республики Татарстан	_____	_____
Юр. адрес: г.Казань,	Юр. адрес: _____	Адрес места
ул. Островского, 11/6	_____	жительства
Факт. адрес: тот же	Факт. адрес: _____	(по прописке) _____
ИНН 1654017170	_____	_____
КПП 165501001	ИНН _____	_____
р/с 40201810900000000002 в	КПП _____	фактический: _____
Отделении-НБ Республика	р/с _____	_____
Татарстан	в _____	_____
л/с № ЛБ-007040001	л/с № _____	Контактный телефон:
БИК 049205001	БИК _____	_____
тел/ф.: (843)238-41-44	Тел/ф.: _____	_____

Министерство	Главный врач	Получатель
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)
подпись, _____	подпись, _____	подпись, _____
расшифровка	расшифровка	расшифровка
подписи	подписи	подписи
М.П.	М.П.	